


## PROCEDURE DECLARATION D'UN ACCIDENT DE TRAVAIL

Depuis le 1<sup>er</sup> juin 2024, toute déclaration d'un accident de travail doit être effectué via un numéro unique dédié :

**Tél. : 01 42 11 66 67**  
**en interne : poste (2) 6667**

1. Composez le numéro de téléphone
2. Puis tapez sur le clavier de votre téléphone, la touche qui se réfère au gestionnaire de paie de votre secteur (cf annexe 1 – déclaration AT - répartition des périmètres GP en vigueur). Afin de vous assurer du libellé de votre unité d'affectation, vous pouvez consulter cette information sur l'entête de votre bulletin de salaire (cf. exemple ci-dessous – affectation en jaune DMD) :



114 Rue Edouard Vaillant  
94800 VILLEJUIF  
N. SIRET : 77574610300031  
APE: 8610Z

**Bulletin de paie**  
Août 2024  
Période du 01/08/2024 au 31/08/2024

**MATRICULE :**  
**N. SS :**  
**AFFECTATION : DMD050**  
**EMPLOI :**

MATRICULE :	CLASSIFICATION : Personnel	REFERENCE :	HEURES
N. SS :	RNAG :	DATE D'ENTREE :	
EMPLOI :	POSITION :	DATE DE SORTIE :	
DMD	DEPARTEMENT DE MEDECINE ONCOLOGIQUE	Samia BOUMEZIOUD	
DRT	DEPARTEMENT DE RADIOTHERAPIE	Samia BOUMEZIOUD	
ENS	DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT	Samia BOUMEZIOUD	
DIN	DEPARTEMENT INTERNATIONAL	Samia BOUMEZIOUD	

**Tapez 2 pour avoir Samia BOUMEZIOUD**

3. Après avoir fait votre choix, vous serez mis en relation avec le gestionnaire de paie de votre secteur.
4. Le gestionnaire de paie vous demandera de préciser les circonstances de l'accident, l'endroit exact et l'identité des témoins potentiels.

Pour toute information complémentaire, merci de contacter Madame Manuella DE-FREITAS, Responsable paie et administration du personnel au 01 42 11 49 24 (poste : 24924).