



**GUSTAVE
ROUSSY**
CANCER CAMPUS
GRAND PARIS

PASSEPORT D'INTÉGRATION

Manipulateur d'électroradiologie médicale

NOM :

PRÉNOM :

DATE D'EMBAUCHE :

SERVICE :

NOM DU CADRE :

ÉVALUATEUR :

Vous avez fait le choix de rejoindre Gustave Roussy et nous sommes fiers de vous compter parmi les équipes de notre institution. Vous allez prendre soin des patients accueillis dans le premier centre de lutte contre le cancer en Europe. C'est une belle mission.

Gustave Roussy porte des valeurs fortes de soin au patient, avec le patient. Le travail collectif et pluridisciplinaire, la qualité des soins, la bienveillance sont autant d'exemples de ce que nous souhaitons partager avec vous.

Votre accompagnement sera individualisé et formalisé durant un an. Afin de faciliter votre accueil et prise de poste, nous vous remettons ce passeport d'intégration. Il reprend les fondamentaux théoriques et pratiques nécessaires à la bonne prise en charge des patients alliant haute technicité des soins et relations humaines. Des bilans réguliers avec votre tuteur et cadre de santé seront des temps d'échanges facilitant votre intégration. N'hésitez pas à solliciter également vos collègues.

Je vous souhaite un plein accomplissement professionnel et personnel à Gustave Roussy.

Directrice des Soins et des Activités Paramédicales

NON MOBILISÉ = NON VU, NON PRATiqué
NON ACQUIS = VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ
EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS = VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME
NON APPLICABLE = NON APPLICABLE DANS LE SERVICE

- PRÉVISION DES ACQUISITIONS
- À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE

ALERTER EN SITUATION D'URGENCE VITALE

CONNAIT LES NUMÉROS D'URGENCE (INCENDIE, VITALE, TECHNIQUE)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
LOCALISE L'EMPLACEMENT DES NUMÉROS D'URGENCE ET/OU LOCALISE LES BOUTONS D'APPEL D'URGENCE DES SALLES	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
CONNAIT LE CONTENU DU CHARIOT/VALISE D'URGENCE AINSI QUE LES MODALITÉS DE CONTRÔLE	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
ALERTE L'ÉQUIPE DE RÉA EN CAS DE CHOC, DÉTRESSE RESPI, ARRÊT CARDIO, HÉMORRAGIE... (TEL 33)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
MET EN ŒUVRE LES GESTES ADAPTÉS À LA SITUATION D'URGENCE EN RESPECTANT LES PRIORITÉS (ALERTER, VOIE D'ABORD, O2, ASPI...)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
LOCALISE, VÉRIFIE ET UTILISE LE CHARIOT D'URGENCE, LE DÉFIBRILLATEUR, LA SONNETTE D'URGENCE	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
CONNAIT LE NUMÉRO DE MÉDECIN DE GARDE DU SERVICE	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
CONNAIT LE NUMÉRO DU CADRE DE GARDE	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

APPELER

CONNAÎT LE NUMÉRO DU STANDARD	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
TROUVE LES PRINCIPAUX NUMÉROS DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
CONNAÎT LE NUMÉRO DES BRANCARDIERS	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISé
VU, PRATiqué ET NON VALIDé = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = à AMÉLIORER
VALIDé, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

<div></div>	PRÉVISION DES ACQUISITIONS
<div></div>	à POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

<div><div>NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISé</div><div>VU, PRATiqué ET NON VALIDé = NON ACQUIS</div><div>EN COURS D'ACQUISITION = à AMéLIORER</div><div>VALIDé, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS</div><div>NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE</div></div>	<div><div><div></div>PRéVISION DES ACQUISITIONS</div><div><div></div>à POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS</div></div>	<div><div>DATE :</div><div>NON MOBILISé</div><div>NON ACQUIS</div><div>EN COURS D'ACQUISITION</div><div>ACQUIS</div><div>NON APPLICABLE</div></div>	<div><div>DATE :</div><div>NON MOBILISé</div><div>NON ACQUIS</div><div>EN COURS D'ACQUISITION</div><div>ACQUIS</div><div>NON APPLICABLE</div></div>	<div><div>DATE :</div><div>NON MOBILISé</div><div>NON ACQUIS</div><div>EN COURS D'ACQUISITION</div><div>ACQUIS</div><div>NON APPLICABLE</div></div>	<div><div>DATE :</div><div>NON MOBILISé</div><div>NON ACQUIS</div><div>EN COURS D'ACQUISITION</div><div>ACQUIS</div><div>NON APPLICABLE</div></div>
UTILISER LES OUTILS INFORMATIQUES					
Ouvre Windows					
Accède et navigue sur le site intranet de Gustave Roussy					
Connait le numero de l'assistance informatique (55 00)					
Utilise le dossier médical et le dossier de soins du patient (DxCare...)					
Utilise le PACS					
Utilise les logiciels métiers					
Fait une demande de brancardage					
Utilise sa boite email Gustave Roussy					
Se connecte, consulte Chronos et HR Access et réalise ses demandes					
Utilise Talentsoft pour la formation et N2F pour ordre de mission					
UTILISER LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES					
Obtient les informations pertinentes dans le système documentaire du service (procédures, mode opératoire, note de service...)					
Consulte les procédures institutionnelles sur la GED (Clin, Douleur, CSST...), Intranet					
Renseigne les paramètres pertinents dans le dossier patient					
REPÉRER L'ORGANISATION DU SERVICE					
Connaît l'organisation d'une journée type (règles de fonctionnement)					
Repère les principaux intervenants du service					
Connaît l'organigramme du service					

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISé
VU, PRATiqué ET NON VALIDé = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = à AMÉLIORER
VALIDé, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

	PRÉVISION DES ACQUISITIONS
	à POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISé	NON MOBILISé	NON MOBILISé	NON MOBILISé
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE
REPÉRER L'ORGANISATION DU SERVICE (SUITE)			
REPÈRE LE LOCAL DÉCHET, LE CHARIOT LINGE, LE DAV, LE VESTIAIRE			
FAIRE LES COMMANDES			
CONNAÎT LA PROCÉDURE DE COMMANDE (DISPOSITIFS MEDICAUX, SOLUTÉS, ...)			
RÉALISE LES STOCKS DE MATÉRIEL : GESTION EN COLLABORATION AVEC LE CADRE, LA PHARMACIE			
CONNAÎT LES COMMANDES à FAIRE PAR DA ET FAIT LA DEMANDE ANTICIPÉE AU CADRE			
SIGNALE AU CADRE LES BESOINS EN FOURNITURES DE BUREAU ET EN REPROGRAPHIE			

ATTITUDE PROFESSIONNELLE

►► L'évaluation de l'attitude professionnelle est une observation factuelle qui ne présente pas de jugement

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

 PRÉVISION DES ACQUISITIONS
 À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE

RÈGLES PROFESSIONNELLES																			
SE CONFORME AUX HORAIRES DE TRAVAIL																			
PORTE LA TENUE DE TRAVAIL ADAPTÉE (PAS DE BAGUES, BRACELETS, MONTRES, VERNIS...) ET SON BADGE																			
PRÉVIENT SA HIÉRARCHIE EN CAS D'ABSENCE																			
RESPECTE LE MATÉRIEL ET L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL																			
CAPACITÉS ORGANISATIONNELLES																			
FAIT PREUVE DE RIGUEUR ET DE MÉTHODE																			
ÉTABLIT LES PRIORITÉS PENDANT SON ACTIVITÉ																			
DÉMONTRE SA CAPACITÉ D'ANTICIPATION																			
S'ADAPTE AUX SITUATIONS NON PROGRAMMÉES																			
GÈRE EFFICACEMENT UNE SITUATION D'URGENCE																			
RÉALISE L'ENSEMBLE DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ATTENDUES																			
CONNAISSANCES ET IMPLICATION																			
IDENTIFIE ET REPÈRE LES DOCUMENTS DES ACTIVITÉS TRANSVERSALES (CLIN, CLUD, CSST, REX...)																			
APPROFONDIT LES CONNAISSANCES MÉTIER																			
CONNAÎT LES PATHOLOGIES ET LES TRAITEMENTS PRÉVALENTS																			
CONNAÎT LES PRATIQUES DE TRANSMISSION ET DE TRAÇABILITÉ DES INFORMATIONS PATIENTS DE SON SERVICE																			
FAIT DES LIENS ENTRE SES CONNAISSANCES ET LA CLINIQUE																			
ALERTE EN CAS DE PROBLÈME																			
PARTICIPE AUX TEMPS D'INFORMATIONS (STAFF, RÉUNIONS, TRANSMISSIONS...)																			
RECONNAÎT SES LIMITES, FAIT APPEL AUX PERSONNES RESSOURCES																			



PRÉVISION DES ACQUISITIONS

À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

5

ATTITUDE PROFESSIONNELLE

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

	PRÉVISION DES ACQUISITIONS
	À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

	DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
	NON MOBILISÉ NON ACQUIS EN COURS D'ACQUISITION ACQUIS NON APPLICABLE	NON MOBILISÉ NON ACQUIS EN COURS D'ACQUISITION ACQUIS NON APPLICABLE	NON MOBILISÉ NON ACQUIS EN COURS D'ACQUISITION ACQUIS NON APPLICABLE	NON MOBILISÉ NON ACQUIS EN COURS D'ACQUISITION ACQUIS NON APPLICABLE
ESPRIT D'ÉQUIPE				
FAVORISE LA COMMUNICATION ENTRE PROFESSIONNELS				
FAVORISE L'ENTRAIDE ET FAIT PREUVE DE SOLIDARITÉ				
SE CONFORME À LA RÉPARTITION DE LA CHARGE DE TRAVAIL				
S'IMPLIQUE DANS LA VIE DU SERVICE				
OPTIMISE LES RELATIONS ENTRETENUES AVEC LES SERVICES EXTERNES À L'UNITÉ				

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISé
VU, PRATiqué ET NON VALIDé = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = à AMéLIORER
VALIDé, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE



- PRÉVISION DES ACQUISITIONS
- À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

[illegible]

MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

	PRÉVISION DES ACQUISITIONS
	À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE

ADMINISTRER UNE SUBSTANCE EN INTRA VEINEUX ET SURVEILLER															
SAVOIR APPLIQUER LES BONNES PRATIQUES LIÉES A LA MANIPULATION DES ABORDS VEINEUX															
POSE UNE VOIE VEINEUSE PÉRIPHÉRIQUE															
CONNAIT LA SURVEILLANCE DE L'ÉTAT LOCAL D'UN ABORD VEINEUX															
CONNAIT LES 4 INDICATEURS DE FONCTIONNALITÉ D'UN ABORD VEINEUX (BON REFLUX, PAS DE DOULEUR À L'INJECTION, BON DÉBIT, INJECTION AISÉE)															
SURVEILLE LES PANSEMENTS DES ABORDS VEINEUX															
MANIPULE LES RAMPES/ LIGNES VEINEUSES EN APPLIQUANT LES RÈGLES D'HYGIÈNE RECOMMANDÉES															

MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

	PRÉVISION DES ACQUISITIONS
	À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS



DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE

SAVOIR ADMINISTRER UN TRAITEMENT IV																				
RÉCEPTIONNE ET CONTRÔLE LES PRODUITS À ADMINISTRER AU PATIENT (DOSE)																				
STOCKE LES PRODUITS SELON L'ORGANISATION DU SERVICE ET DU MODE DE CONSERVATION (FRIGO...)																				
DONNE LES INFORMATIONS ET ÉDUQUE LE PATIENT EN LIEN AVEC SON PROTOCOLE DE SOINS																				
S'ASSURE DE LA PERMÉABILITÉ DE LA VOIE D'ABORD AVANT L'ADMINISTRATION																				
RESPECTE LES NORMES DE SÉCURITÉ ET D'HYGIÈNE (EPI, PRÉCAUTIONS STANDARDS, IDENTITÉ DU PATIENT, RÈGLES DES 5B...)																				
SURVEILLE LES EFFETS SECONDAIRES IMMÉDIATS (DIGESTIFS, ALLERGIES...)																				
APPLIQUE LES SURVEILLANCES SPÉCIFIQUES AUX PROTOCOLES DE SOINS																				
FACE À UNE EXTRAVASATION																				
CONNAÎT LES ACTIONS PRÉVENTIVES POUR LIMITER LES EXTRAVASATIONS (AIGUILLE AU FOND DU BOITIER, FIXATION RIGOREUSE, ÉDUCATION PATIENT...)																				
CONNAÎT LES ACTIONS À ENTREPRENDRE EN CAS D'EXTRAVASATION (PROCÉDURE GED)																				
APPLIQUE LES ACTIONS LORS D'UNE EXTRAVASATION																				

MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

	PRÉVISION DES ACQUISITIONS
	À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

	DATE :					DATE :					DATE :					DATE :				
	NON MOBILISÉ	NON ACQUIS	EN COURS D'ACQUISITION	ACQUIS	NON APPLICABLE	NON MOBILISÉ	NON ACQUIS	EN COURS D'ACQUISITION	ACQUIS	NON APPLICABLE	NON MOBILISÉ	NON ACQUIS	EN COURS D'ACQUISITION	ACQUIS	NON APPLICABLE	NON MOBILISÉ	NON ACQUIS	EN COURS D'ACQUISITION	ACQUIS	NON APPLICABLE
ÉVALUER ET PRENDRE EN CHARGE LA DOULEUR DU PATIENT																				
CONNAÎT ET UTILISE LES DIFFÉRENTES ÉCHELLES D'ÉVALUATION DE LA DOULEUR (QUALI/QUANTITATIVES)																				
RÉALISE UNE ÉVALUATION SYSTÉMATIQUE DE LA DOULEUR CONFORMÉMENT AUX PRATIQUES DU SERVICE																				
TRACE SYSTÉMATIQUEMENT CHAQUE ÉVALUATION (EX : EN=0)																				
ANTICIPE LE RISQUE DE DOULEUR INDUITE PAR LES SOINS OU ACCÈS DOULOUREUX (MEOPA, ACCUPAN...)																				
CONNAÎT LES DIFFÉRENTES CLASSES DE TRAITEMENT ANTALGIQUE, TEMPS D'ACTION ET LEUR SURVEILLANCE																				
PRÉVENIR, ÉVALUER, TRAITER LES RISQUES																				
SAVOIR CONTRÔLER L'IDENTITÉ DU PATIENT																				
FAIT DÉCLINER L'IDENTITÉ D'UN PATIENT DANS LES RÈGLES DE BONNE PRATIQUE																				
CONNAÎT ET APPLIQUE LA CAT EN CAS DE PATIENT NON COMMUNIQUANT (ENTOURAGE, CARTE D'IDENTITÉ, BRACELET D'IDENTIFICATION...)																				
RÉALISE LA VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ DU PATIENT À CHAQUE PRISE EN CHARGE																				

MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

	PRÉVISION DES ACQUISITIONS
	À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE

SAVOIR PRENDRE EN CHARGE LA CONFUSION

CONNAÎT LES SIGNES D'ALERTE ET DE FLUCTURANCE DE LA CONFUSION (DÉSORIENTATION, COMMUNICATION ET/OU COMPORTEMENTS INADAPTÉS, RALENTISSEMENT PSYCHOMOTEUR, HALLUCINATION...)
ANTICIPE LES RISQUES DE CHUTE, FUGUE, AGRESSIVITÉ, AGITATION
CONTRÔLE LES PRINCIPALES CAT PARAMÉDICALES (BRACELET D'IDENTIFICATION, PM DE BARRIÈRES, SURVEILLANCE, RÉASSURANCE...)

CONNAÎTRE LES MESURES LIÉES À LA RADIOPROTECTION

EST À JOUR DES FORMATIONS RADIOPROTECTION PATIENT ET TRAVAILLEUR
CONNAÎT LES PROTOCOLES DE RADIOPROTECTION ET LES APPLIQUE
SURVEILLE ET ÉDUQUE L'ENTOURAGE DU PATIENT (VISITE EN CHAMBRE PROTÉGÉE, VISITE DE PATIENTS RADIOACTIFS...)
SE CONNECTE AUX BORNES DES DOSIMÈTRES OPÉRATIONNELS
PORTE LES DOSIMÈTRES MIS À SA DISPOSITION
UTILISE LES MOYENS DE RADIOPROTECTION DE FAÇON APPROPRIÉE
CONNAÎT LES NUMÉROS D'ASTREINTE/URGENCE DE RADIOPROTECTION
SURVEILLE L'ACCÈS AU SERVICE ET LE SUIVI DES BONNES PRATIQUES PAR LES AUTRES PROFESSIONNELS

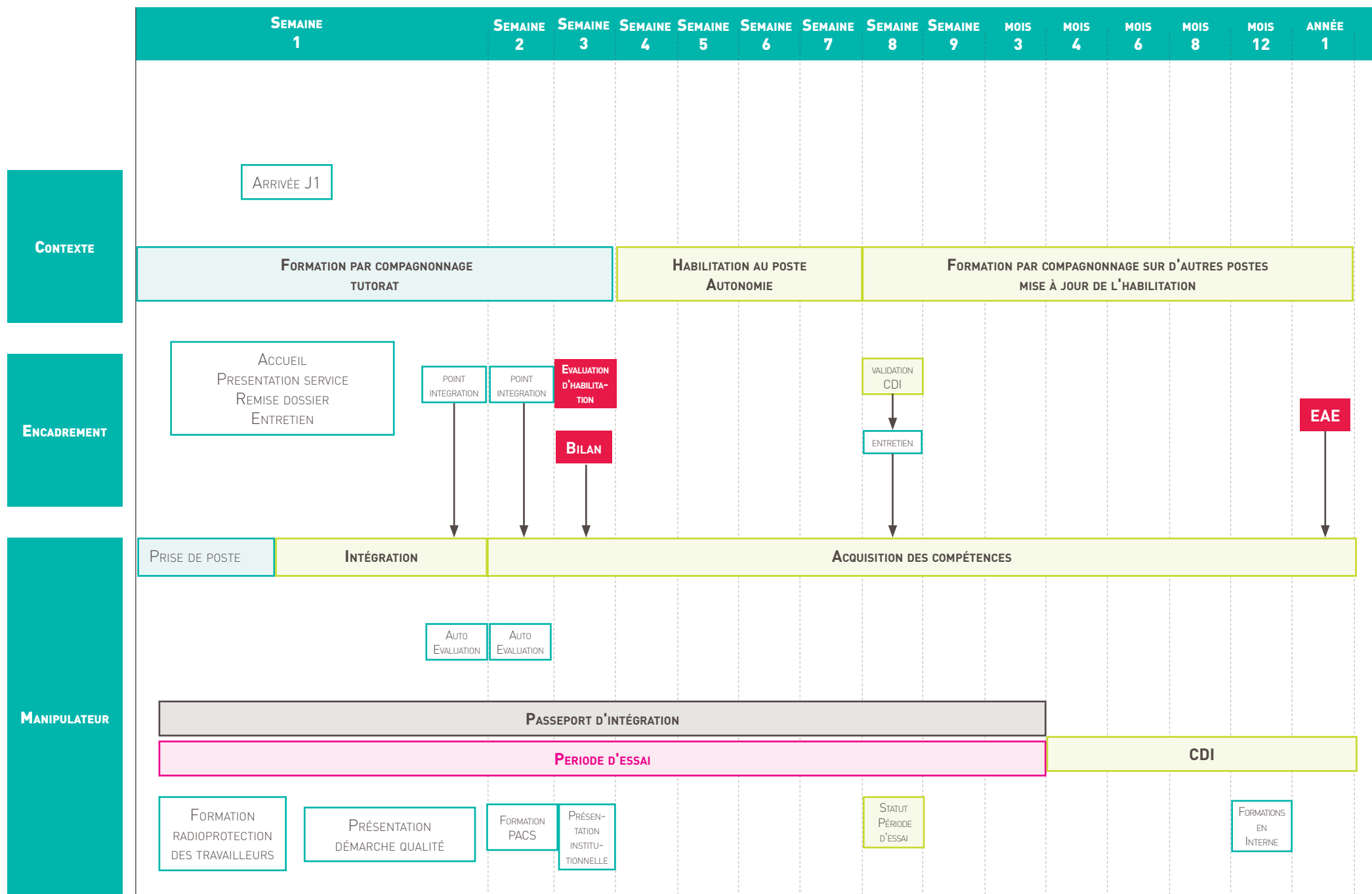
NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISé
VU, PRATiqué ET NON VALIDé = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION
VALIDé, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

- PRÉVISION DES ACQUISITIONS
- À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :		DATE :		DATE :		DATE :	
NON MOBILISÉ	.....	NON MOBILISÉ	.....	NON MOBILISÉ	.....	NON MOBILISÉ	.....
NON ACQUIS	.....	NON ACQUIS	.....	NON ACQUIS	.....	NON ACQUIS	.....
EN COURS D'ACQUISITION	.....	EN COURS D'ACQUISITION	.....	EN COURS D'ACQUISITION	.....	EN COURS D'ACQUISITION	.....
ACQUIS	.....	ACQUIS	.....	ACQUIS	.....	ACQUIS	.....
NON APPLICABLE	.....	NON APPLICABLE	.....	NON APPLICABLE	.....	NON APPLICABLE	.....

DÉMARCHE QUALITÉ-SÉCURITÉ

PARTICIPE À LA RÉDACTION D'UN DOCUMENT QUALITÉ DÉCRIVANT UNE PRATIQUE PROFESSIONNELLE SPÉCIFIQUE, SELON LES INDICATIONS REÇUES
DÉTECTE ET SIGNALE UN ÉCART ENTRE UNE PRATIQUE PROFESSIONNELLE ET UN DOCUMENT QUALITÉ LA DÉCRIVANT
DÉTECTE ET SIGNALE UN DYSFONCTIONNEMENT OU UNE SITUATION À RISQUE VIA BLUE MEDI
PARTICIPE ACTIVEMENT AU DISPOSITIF DE RETOUR D'EXPÉRIENCE DU SERVICE





114, rue édouard -vaillant - 94805 Villejuif Cedex - France
Tél.: 01 42 11 42 11 - Fax: 01 42 11 53 00
www.gustaveroussy.fr