



**GUSTAVE /
ROUSSY**
CANCER CAMPUS
GRAND PARIS

PASSEPORT D'INTÉGRATION

**Manipulateur
d'électroradiologie
médicale**

NOM :

PRÉNOM :

DATE D'EMBAUCHE :

SERVICE :

NOM DU CADRE :

ÉVALUATEUR :

Vous avez fait le choix de rejoindre Gustave Roussy et nous sommes fiers de vous compter parmi les équipes de notre institution. Vous allez prendre soin des patients accueillis dans le premier centre de lutte contre le cancer en Europe. C'est une belle mission.

Gustave Roussy porte des valeurs fortes de soin au patient, avec le patient. Le travail collectif et pluridisciplinaire, la qualité des soins, la bienveillance sont autant d'exemples de ce que nous souhaitons partager avec vous.

Votre accompagnement sera individualisé et formalisé durant un an. Afin de faciliter votre accueil et prise de poste, nous vous remettons ce passeport d'intégration. Il reprend les fondamentaux théoriques et pratiques nécessaires à la bonne prise en charge des patients alliant haute technicité des soins et relations humaines. Des bilans réguliers avec votre tuteur et cadre de santé seront des temps d'échanges facilitant votre intégration. N'hésitez pas à solliciter également vos collègues.

Je vous souhaite un plein accomplissement professionnel et personnel à Gustave Roussy.

Directrice des Soins et des Activités Paramédicales

FONCTIONNEMENT INSTITUTIONNEL

NON MOBILISÉ = NON VU, NON PRATIQUÉ
NON ACQUIS = VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ
EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS = VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME
NON APPLICABLE = NON APPLICABLE DANS LE SERVICE



PRÉVISION DES ACQUISITIONS



À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE

ALERTER EN SITUATION D'URGENCE VITALE

CONNAIT LES NUMÉROS D'URGENCE (INCENDIE, VITALE, TECHNIQUE)
LOCALISE L'EMPLACEMENT DES NUMÉROS D'URGENCE ET/OU LOCALISE LES BOUTONS D'APPEL D'URGENCE DES SALLES
CONNAIT LE CONTENU DU CHARIOT/VALISE D'URGENCE AINSI QUE LES MODALITÉS DE CONTRÔLE
ALERTE L'ÉQUIPE DE RÉA EN CAS DE CHOC, DÉTRESSE RESPI, ARRÊT CARDIO, HÉMORRAGIE... (TEL 33)
MET EN ŒUVRE LES GESTES ADAPTÉS À LA SITUATION D'URGENCE EN RESPECTANT LES PRIORITÉS (ALERTER, VOIE D'ABORD, O2, ASPI...)
LOCALISE, VÉRIFIE ET UTILISE LE CHARIOT D'URGENCE, LE DÉFIBRILLATEUR, LA SONNETTE D'URGENCE
CONNAIT LE NUMÉRO DE MÉDECIN DE GARDE DU SERVICE
CONNAIT LE NUMÉRO DU CADRE DE GARDE

APPELER

CONNAIT LE NUMÉRO DU STANDARD
TROUVE LES PRINCIPAUX NUMÉROS DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE
CONNAÎT LE NUMÉRO DES BRANCARDIERS

FONCTIONNEMENT INSTITUTIONNEL

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

PRÉVISION DES ACQUISITIONS
 À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE

UTILISER LES OUTILS INFORMATIQUES

- OUVRE WINDOWS
- ACCÈDE ET NAVIGUE SUR LE SITE INTRANET DE GUSTAVE ROUSSY
- CONNAIT LE NUMERO DE L'ASSISTANCE INFORMATIQUE (55 00)
- UTILISE LE DOSSIER MÉDICAL ET LE DOSSIER DE SOINS DU PATIENT (DxCare...)
- UTILISE LE PACS
- UTILISE LES LOGICIELS MÉTIERS
- FAIT UNE DEMANDE DE BRANCARDAGE
- UTILISE SA BOITE EMAIL GUSTAVE ROUSSY
- SE CONNECTE, CONSULTE CHRONOS ET HR ACCESS ET RÉALISE SES DEMANDES
- UTILISE TALENTSOFT POUR LA FORMATION ET N2F POUR ORDRE DE MISSION

UTILISER LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- OBTIENT LES INFORMATIONS PERTINENTES DANS LE SYSTÈME DOCUMENTAIRE DU SERVICE (PROCÉDURES, MODE OPÉRATOIRE, NOTE DE SERVICE...)
- CONSULTE LES PROCÉDURES INSTITUTIONNELLES SUR LA GED (CLIN, DOULEUR, CSST...), INTRANET
- RENSEIGNE LES PARAMÈTRES PERTINENTS DANS LE DOSSIER PATIENT

REPÉRER L'ORGANISATION DU SERVICE

- CONNAIT L'ORGANISATION D'UNE JOURNÉE TYPE (RÈGLES DE FONCTIONNEMENT)
- REPÈRE LES PRINCIPAUX INTERVENANTS DU SERVICE
- CONNAIT L'ORGANIGRAMME DU SERVICE

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

PRÉVISION DES ACQUISITIONS
 À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE

REPÉRER L'ORGANISATION DU SERVICE (SUITE)

REPÈRE LE LOCAL DÉCHET, LE CHARIOT LINGE, LE DAV, LE VESTIAIRE

FAIRE LES COMMANDES

CONNAT LA PROCÉDURE DE COMMANDE (DISPOSITIFS MEDICAUX, SOLUTÉS, ...)

RÉALISE LES STOCKS DE MATÉRIEL : GESTION EN COLLABORATION AVEC LE CADRE, LA PHARMACIE

CONNAT LES COMMANDES À FAIRE PAR DA ET FAIT LA DEMANDE ANTICIPÉE AU CADRE

SIGNALÉ AU CADRE LES BESOINS EN FOURNITURES DE BUREAU ET EN REPROGRAPHIE

ATTITUDE PROFESSIONNELLE

►► L'évaluation de l'attitude professionnelle est une observation factuelle qui ne présente pas de jugement

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

PRÉVISION DES ACQUISITIONS
À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE

RÈGLES PROFESSIONNELLES

- SE CONFORME AUX HORAIRES DE TRAVAIL
- PORTE LA TENUE DE TRAVAIL ADAPTÉE (PAS DE BAGUES, BRACELETS, MONTRES, VERNIS...) ET SON BADGE
- PRÉVENT SA HIÉRARCHIE EN CAS D'ABSENCE
- RESPECTE LE MATÉRIEL ET L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

CAPACITÉS ORGANISATIONNELLES

- FAIT PREUVE DE RIGUEUR ET DE MÉTHODE
- ÉTABLIT LES PRIORITÉS PENDANT SON ACTIVITÉ
- DÉMONTRE SA CAPACITÉ D'ANTICIPATION
- S'ADAPTE AUX SITUATIONS NON PROGRAMMÉES
- GÈRE EFFICACEMENT UNE SITUATION D'URGENCE
- RÉALISE L'ENSEMBLE DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ATTENDUES

CONNAISSANCES ET IMPLICATION

- IDENTIFIE ET REPÈRE LES DOCUMENTS DES ACTIVITÉS TRANSVERSALES (CLIN, CLUD, CSST, REX...)
- APPROFONDIT LES CONNAISSANCES MÉTIER
- CONNAIT LES PATHOLOGIES ET LES TRAITEMENTS PRÉVALENTS
- CONNAIT LES PRATIQUES DE TRANSMISSION ET DE TRAÇABILITÉ DES INFORMATIONS PATIENTS DE SON SERVICE
- FAIT DES LIENS ENTRE SES CONNAISSANCES ET LA CLINIQUE
- ALERTE EN CAS DE PROBLÈME
- PARTICIPE AUX TEMPS D'INFORMATIONS (STAFF, RÉUNIONS, TRANSMISSIONS...)
- RECONNAÎT SES LIMITES, FAIT APPEL AUX PERSONNES RESSOURCES

ATTITUDE PROFESSIONNELLE

►►► L'évaluation de l'attitude professionnelle est une observation factuelle qui ne présente pas de jugement

NON VU, NON PRATIQUÉ =	NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ =	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION =	À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME =	ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE =	NON APPLICABLE

PRÉVISION DES ACQUISITIONS

À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

ATTITUDE PROFESSIONNELLE

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

PRÉVISION DES ACQUISITIONS

À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE
.....

ESPRIT D'ÉQUIPE

- FAVORISE LA COMMUNICATION ENTRE PROFESSIONNELS
- FAVORISE L'ENTRAIDE ET FAIT PREUVE DE SOLIDARITÉ
- SE CONFORME À LA RÉPARTITION DE LA CHARGE DE TRAVAIL
- S'IMPLIQUE DANS LA VIE DU SERVICE
- OPTIMISE LES RELATIONS ENTRETIENUES AVEC LES SERVICES EXTERNES À L'UNITÉ

/ MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

PRÉVISION DES ACQUISITIONS
 À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE

ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DES BONNES PRATIQUES D'HYGIENE

APPLIQUE LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES D'HYGIÈNE DES MAINS (SHA, SAVON DOUX, SAVON ANTISEPTIQUE)	.....	.....	.....	.....
APPLIQUE LES PRÉCAUTIONS STANDARDS (PORT EPI, TENUE DE TRAVAIL, BIJOUX...)	.....	.....	.....	.....
CONNAIT ET APPLIQUE LES PROTOCOLES D'ISOLEMENT PROTECTEUR	.....	.....	.....	.....
CONNAIT ET APPLIQUE LES PRÉCAUTIONS COMPLÉMENTAIRES	.....	.....	.....	.....
MET EN ŒUVRE LES DÉCONTAMINATIONS ADAPTÉES DE L'ENVIRONNEMENT ET DES OUTILS DE TRAVAIL (MATÉRIEL, CHARIOT, PLAN DE TRAVAIL...)	.....	.....	.....	.....
CONNAIT ET APPLIQUE LE TRI DES DÉCHETS À RISQUE INFECTIEUX ET OPCT	.....	.....	.....	.....
CONNAIT ET APPLIQUE LE TRI DU LINGE	.....	.....	.....	.....

MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS **SAVOIRS PRATIQUES**

NON VU, NON PRATIQUÉ =	NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ =	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION =	À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME =	ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE =	NON APPLICABLE

PRÉVISION DES ACQUISITIONS

À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

ADMINISTRER UNE SUBSTANCE EN INTRA VEINEUX ET SURVEILLER

SAVOIR APPLIQUER LES BONNES PRATIQUES LIÉES A LA MANIPULATION DES ABORDS VEINEUX

POSE UNE VOIE VEINEUSE PÉRIPHÉRIQUE

CONNAIT LA SURVEILLANCE DE L'ÉTAT LOCAL D'UN ABORD VEINEUX

CONNAIT LES 4 INDICATEURS DE FONCTIONNALITÉ D'UN ABORD VEINEUX

(BON REFLUX, PAS DE DOULEUR À L'INJECTION, BON

SURVEILLE LES PANSEMENTS DES ABORDS VEINEUX

/ MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

PRÉVISION DES ACQUISITIONS
 À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE

SAVOIR ADMINISTRER UN TRAITEMENT IV	RECEPTIONNE ET CONTRÔLE LES PRODUITS À ADMINISTRER AU PATIENT (DOSE)	STOCKE LES PRODUITS SELON L'ORGANISATION DU SERVICE ET DU MODE DE CONSERVATION (FRIGO...)	DONNE LES INFORMATIONS ET ÉDUCUE LE PATIENT EN LIEN AVEC SON PROTOCOLE DE SOINS	S'ASSURE DE LA PERMÉABILITÉ DE LA VOIE D'ABORD AVANT L'ADMINISTRATION	RESPECTE LES NORMES DE SÉCURITÉ ET D'HYGIÈNE (EPI, PRÉCAUTIONS STANDARDS, IDENTITÉ DU PATIENT, RÈGLES DES 5B...)	SURVEILLE LES EFFETS SECONDAIRES IMMÉDIATS (DIGESTIFS, ALLERGIES...)	APPLIQUE LES SURVEILLANCES SPÉCIFIQUES AUX PROTOCOLES DE SOINS
FACE À UNE EXTRAVASATION	CONNAÎT LES ACTIONS PRÉVENTIVES POUR LIMITER LES EXTRAVASATIONS (AIGUILLE AU FOND DU BOÎTIER, FIXATION RIGOUROUSE, ÉDUCATION PATIENT...)	CONNAÎT LES ACTIONS À ENTREPRENDRE EN CAS D'EXTRAVASATION (PROCÉDURE GED)	APPLIQUE LES ACTIONS LORS D'UNE EXTRAVASATION				

/ MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

PRÉVISION DES ACQUISITIONS
 À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE

ÉVALUER ET PRENDRE EN CHARGE LA DOULEUR DU PATIENT

- CONNAÎT ET UTILISE LES DIFFÉRENTES ÉCHELLES D'ÉVALUATION DE LA DOULEUR (QUALI/QUANTITATIVES)
- RÉALISE UNE ÉVALUATION SYSTÉMATIQUE DE LA DOULEUR CONFORMÉMENT AUX PRATIQUES DU SERVICE
- TRACE SYSTÉMATIQUEMENT CHAQUE ÉVALUATION (EX : EN=0)
- ANTICIPE LE RISQUE DE DOULEUR INDUITE PAR LES SOINS OU ACCÈS DOULOUREUX (MEOPA, ACCUPAN...)
- CONNAIT LES DIFFÉRENTES CLASSES DE TRAITEMENT ANTALGIQUE, TEMPS D'ACTION ET LEUR SURVEILLANCE

PRÉVENIR, ÉVALUER, TRAITER LES RISQUES

SAVOIR CONTRÔLER L'IDENTITÉ DU PATIENT

- FAIT DÉCLINER L'IDENTITÉ D'UN PATIENT DANS LES RÈGLES DE BONNE PRATIQUE
- CONNAIT ET APPLIQUE LA CAT EN CAS DE PATIENT NON COMMUNIQUANT (ENTOURAGE, CARTE D'IDENTITÉ, BRACELET D'IDENTIFICATION...)
- RÉALISE LA VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ DU PATIENT À CHAQUE PRISE EN CHARGE

/ MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

PRÉVISION DES ACQUISITIONS
 À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS

DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ	NON MOBILISÉ
NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION	EN COURS D'ACQUISITION
ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS	ACQUIS
NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE

SAVOIR PRENDRE EN CHARGE LA CONFUSION
CONNAÎT LES SIGNES D'ALERTE ET DE FLUCTURATION DE LA CONFUSION (DÉSORIENTATION, COMMUNICATION ET/OU COMPORTEMENTS INADAPTÉS, RALEMENTISME PSYCHOMOTEUR, HALLUCINATION...)
ANTICIPE LES RISQUES DE CHUTE, FUGUE, AGRESSITÉ, AGITATION
CONTRÔLE LES PRINCIPALES CAT PARAMÉDIQUES (BRACELET D'IDENTIFICATION, PM DE BARRIÈRES, SURVEILLANCE, RÉASSURANCE...)

CONNAÎTRE LES MESURES LIÉES À LA RADIOPROTECTION
EST À JOUR DES FORMATIONS RADIOPROTECTION PATIENT ET TRAVAILLEUR
CONNAÎT LES PROTOCOLES DE RADIOPROTECTION ET LES APPLIQUE
SURVEILLE ET ÉDUQUE L'ENTOURAGE DU PATIENT (VISITE EN CHAMBRE PROTÉGÉE, VISITE DE PATIENTS RADIOACTIFS...)
SE CONNECTE AUX BORNES DES DOSIMÈTRES OPÉRATIONNELS
PORTE LES DOSIMÈTRES MIS À SA DISPOSITION
UTILISE LES MOYENS DE RADIOPROTECTION DE FAÇON APPROPRIÉE
CONNAÎT LES NUMÉROS D'ASTREINTE/URGENCE DE RADIOPROTECTION
SURVEILLE L'ACCÈS AU SERVICE ET LE SUIVI DES BONNES PRATIQUES PAR LES AUTRES PROFESSIONNELS

MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS **SAVOIRS PRATIQUES**

NON VU, NON PRATIQUÉ =	NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ =	NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION	
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME =	ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE	

PRÉVISION DES ACQUISITIONS

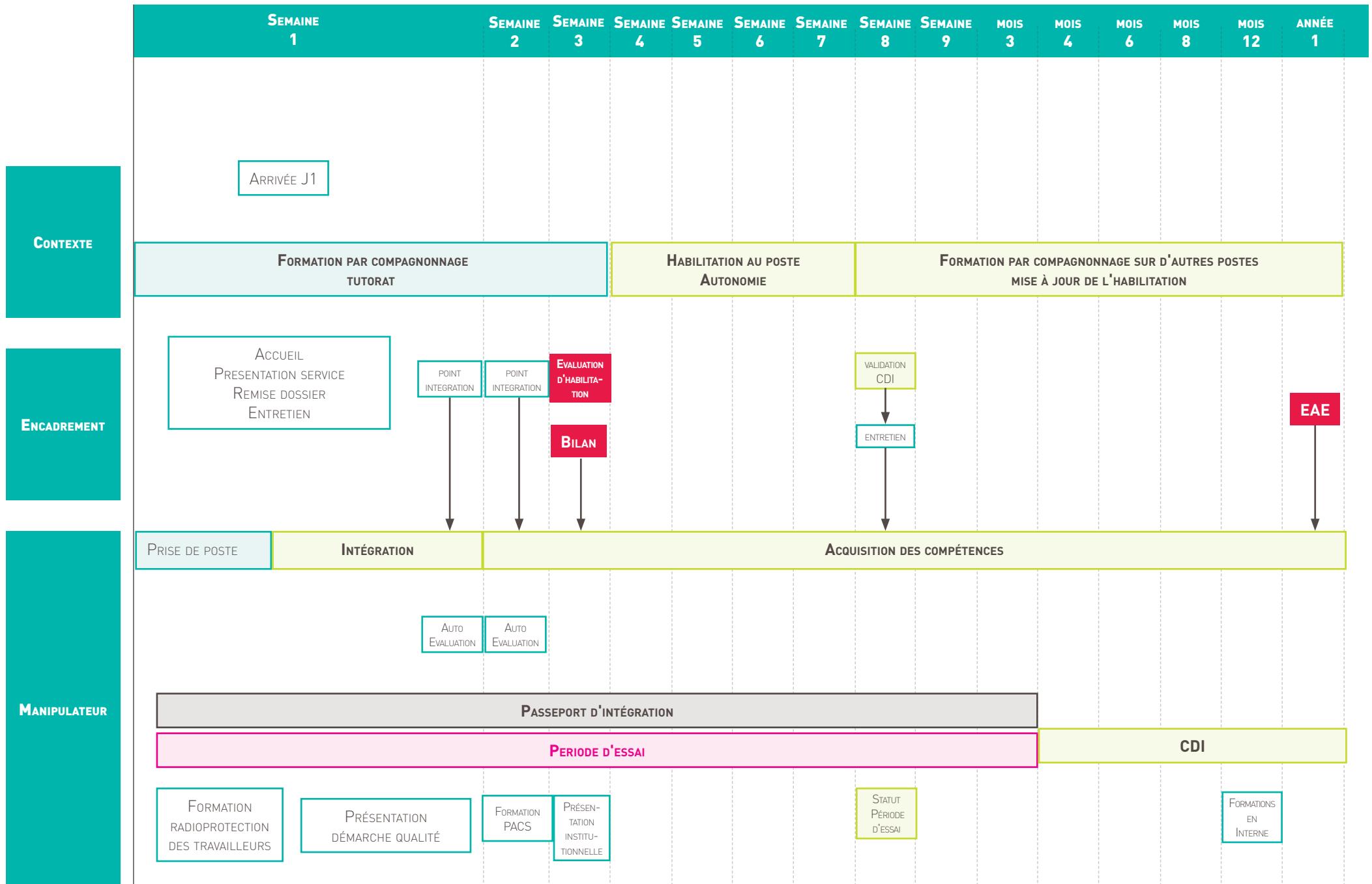
DÉMARCHE QUALITÉ-SÉCURITÉ

PARTICIPE À LA RÉDACTION D'UN DOCUMENT QUALITÉ DÉCRIVANT UNE PRATIQUE PROFESSIONNELLE SPÉCIFIQUE, SELON LES INDICATIONS REÇUES

DÉTECTE ET SIGNALE UN ÉCART ENTRE UNE PRATIQUE PROFESSIONNELLE ET UN DOCUMENT QUALITÉ LA DÉCRIVANT

DÉTECTE ET SIGNALISE UN DYSFONCTIONNEMENT OU UNE SITUATION À RISQUE VIA BLUE MEDI

PARTICIPE ACTIVEMENT AU DISPOSITIF DE RETOUR D'EXPÉRIENCE DU SERVICE





114, rue édouard -vaillant - 94805 Villejuif Cedex - France
Tél.: 01 42 11 42 11 - Fax: 01 42 11 53 00
www.gustaveroussy.fr