

v2, mars 2023

Passeport AS, **DSO**

PASSEPORT D'INTÉGRATION

DES AS/AP EN CANCÉROLOGIE

NOM :

PRÉNOM :

DATE DE DIPLÔME :

DATE D'ARRIVÉE :

SERVICE :

DÉPARTEMENT :

NOM DU CADRE :

NOM DE L'IDEC/TUTEUR :


NOM DES AS RÉFÉRENTS :

**GUSTAVE /
ROUSSY**
CANCER CAMPUS
GRAND PARIS

/ FONCTIONNEMENT INSTITUTIONNEL

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

	PRÉVISION DES ACQUISITIONS
	À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS (3 mois)

ENCADREMENT						
DATE :				DATE :		
NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	NON APPLICABLE	VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE	COMMENTAIRES
APPELER						
CONNAIT LE NUMÉRO DU STANDARD (9)						
CONNAIT LES PRINCIPAUX NUMÉROS DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE (SALLE DE SOINS, CADRE, SECRÉTARIAT, INTERNE...) ET NUMÉROS D'URGENCE						
CONNAIT LE NUMÉRO DES BRANCARDIERS (JOUR 24798 ET NUIT 24224)						
ALERTER EN SITUATION D'URGENCE VITALE						
CONNAIT LES NUMÉROS D'URGENCE : INCENDIE (26400), VITALE (33), TECHNIQUE (2222), SÛRETÉ (26404)						
CONNAIT LE NUMÉRO DU CADRE DE GARDE (DECT 25555)						
UTILISER LA BOULISTERIE						
RÉCEPTIONNE ET TRACE À L'AIDE DE RECOT LES CHIMIOTHÉRAPIES 						
STOCKE LES CHIMIOTHÉRAPIES AU BON ENDROIT						
UTILISE LA BOULISTERIE POUR L'ENVOI D'EXAMENS						

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

ENCADREMENT					
DATE :				DATE :	
NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	NON APPLICABLE	VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE
					COMMENTAIRES

UTILISER LES OUTILS INFORMATIQUES ET LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES					
OUVRE WINDOWS					
SAIT ACCÉDER ET NAVIGUER SUR LE SITE INTRANET (ANNUAIRE) DE GUSTAVE ROUSSY					
CONNAIT LE NUMERO DE L'ASSISTANCE INFORMATIQUE (23200)					
SAIT UTILISER WINSIMBAD ET AMBRE POUR TROUVER LES INFORMATIONS PERTINENTES					
OUVRE ET UTILISE LE DOSSIER DE SOINS (DX CARE, GRIMOIRE EN RÉA)					
UTILISE SA BOITE EMAIL GUSTAVE ROUSSY					
SE CONNECTE ET CONSULTE HR ACCESS					
SAIT RENSEIGNER UNE DÉCLARATION D'ÉVÉNEMENTS INDESIRABLES (BLUEMEDI)					
CONSULTE LES PROCÉDURES EN LIGNE (INTRANET//GED), (EOH, DOULEUR, PLAIE ET CICATRISATION...)					
REPÉRER L'ORGANISATION DU SERVICE					
CONNAIT L'ORGANISATION D'UNE JOURNÉE TYPE (CF. FICHE DU SERVICE)					
REPÈRE LES PRINCIPAUX INTERVENANTS DU SERVICE ET LEURS RÔLES					
REPÈRE LE RÔLE DU CADRE DE SANTÉ ET DE L'IDEC					
REPÈRE LE LOCAL DÉCHETS, LE CHARIOT DE LINGE, L'OFFICE, LE DAV, LE VESTIAIRE					
CONNAIT LE VOCABULAIRE SPÉCIFIQUE DU SERVICE					
EFFECTUE LES COMMANDES ET RÉALISE LE RANGEMENT					
RESPECTE LE MATÉRIEL ET L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL					
SIGNALE AU CADRE LES BESOINS EN FOURNITURES ET/OU MATÉRIELS					
ASSURE SI BESOIN, LE DÉPÔT ET LE RETRAIT DU MATÉRIEL AU BIOMÉDICAL					
EFFECTUE LE SUIVI ET LA TRAÇABILITÉ DES TEMPÉRATURES DES FRIGOS, CONGÉLATEURS ET DES PURGES					

ATTITUDE PROFESSIONNELLE

►► L'évaluation de l'attitude professionnelle est une observation factuelle qui ne présente pas de jugement

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ								
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS								
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER								
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS								
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE								
		ENCADREMENT						COMMENTAIRES
		DATE :				DATE :		
NON VU		VU		A AMÉLIORER		NON APPLICABLE	VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE	
RÈGLES PROFESSIONNELLES								
RESPECTE LES HORAIRES DE TRAVAIL ET S'ADAPTE AU PLANNING								
PORTE LA TENUE DE TRAVAIL ADAPTÉE, LE BADGE (PAS DE BAGUES, BRACELETS, MONTRES, VERNIS...) ET CHEVEUX ATTACHÉS OU RELEVÉS								
PRÉVIENT SA HIÉRARCHIE EN CAS D'ABSENCE/RETARD								
CAPACITÉS ORGANISATIONNELLES								
FAIT PREUVE DE RIGUEUR ET MÉTHODE								
PRIORISE LES SOINS ET DÉMONTRE LA CAPACITÉ D'ANTICIPATION								
S'ADAPTE AUX SITUATIONS NON PROGRAMMÉES ET GÈRE EFFICACEMENT UNE SITUATION D'URGENCE								
RESPECTE L'ORGANISATION ET LE DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE (OU DE LA NUIT) SELON LE SERVICE (CF. FICHE DU SERVICE)								
CONNAISSANCES ET CURIOSITÉ								
RECONNAIT SES LIMITES, SAIT DIRE «JE NE SAIS PAS» ET POSE DES QUESTIONS								
CONNAIT LES PATHOLOGIES PRÉVALENTES DU SERVICE (SELON DOCUMENTS DU SERVICE)								
CONNAIT LES TRAITEMENTS PRÉVALENTS (SURVEILLANCE, EFFETS SECONDAIRES...)								
FAIT DES LIENS ENTRE SES CONNAISSANCES ET L'ÉTAT CLINIQUE À PARTIR DE CAS PRATIQUES								
REPÈRE LES CHANGEMENTS DE L'ÉTAT CLINIQUE								
PARTICIPE AUX TEMPS D'INFORMATIONS (STAFF, RÉUNIONS, TRANSMISSIONS...)								

ATTITUDE PROFESSIONNELLE

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

	ENCADREMENT						COMMENTAIRES
	DATE :				DATE :		
	NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	NON APPLICABLE	VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE	
NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ							
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS							
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER							
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS							
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE							
POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL							
FAIT PREUVE DE MAÎTRISE DE SOI							
RESPECTE LE SECRET PROFESSIONNEL							
S'AUTOÉVALUE, RÉAJUSTE SES PRATIQUES							
FAIT PREUVE D'INITIATIVE, S'AUTONOMISE VIS-À-VIS DU TUTEUR ET AS/AP RÉFÉRENT							
EXPRIME SES DIFFICULTÉS							
ACCEPTE LA SUPERVISION ET LE CONTRÔLE							
S'ADAPTE AUX CHANGEMENTS ORGANISATIONNELS, TECHNOLOGIQUES ET SCIENTIFIQUES							
RESPECT							
RESPECTE LES RÈGLES DE CIVILITÉ (SE PRÉSENTE, DONNE SA FONCTION...)							
FAIT PREUVE DE TACT ET DE DISCRÉTION (BRUIT, RESPECT DU SOMMEIL...)							
FAIT PREUVE DE RESPECT VIS-À-VIS DES CROYANCES DU PATIENT ET DE SA CULTURE							
SE CENTRE SUR LA PRISE EN CHARGE DE SON PATIENT : NE PARLE PAS DE SES PROBLÈMES PERSONNELS ET PROFESSIONNELS DEVANT LA PERSONNE SOIGNÉE ET SA FAMILLE							
ÉCOUTE							
EST À L'ÉCOUTE DU PATIENT ET DE SA FAMILLE							
POSITIONNEMENT							
RECONNAÎT SES LIMITES PROFESSIONNELLES AVEC LES PATIENTS ET LEUR FAMILLE (NE DIVULGUE PAS D'INFORMATIONS HORS DE SON CHAMP D' ACTIONS)							
EMPLOIE UN VOCABULAIRE PROFESSIONNEL ADAPTÉ À LA PERSONNE PRISE EN CHARGE							
ADOpte UNE TENUE ET UNE POSTURE PROFESSIONNELLES							
ESPRIT D'ÉQUIPE							
FAVORISE LA COMMUNICATION ENTRE PROFESSIONNELS EN INTERNE ET EN EXTERNE							
FAVORISE L'ENTRAIDE ET FAIT PREUVE DE SOLIDARITÉ							
TRAVAILLE EN BINÔME IDE/AS ET IDE/AP							
RESPECTE LE TRAVAIL DE TOUS LES PROFESSIONNELS (IDE, AS, AP, HOTELLERIE, MÉDECIN, BRANCARDIER, MANIPULATEUR, PROFS...)							










MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISé							
VU, PRATiqué ET NON VALIDé = NON ACQUIS							
EN COURS D'ACQUISITION = à AMÉLIORER							
VALIDé, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS							
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE							

ENCADREMENT				DATE :		COMMENTAIRES
DATE :				DATE :		
NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDé	NON APPLICABLE	VALIDé à PLUS D'1 SEMAINE	


ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DES BONNES PRATIQUES D'HYGIÈNE 						
RÉALISE UNE AIDE à LA TOILETTE OU UNE TOILETTE COMPLÈTE AU LIT 						
ASSURE LA RÉFECTION DU LIT DU PATIENT						
S'ADAPTE à LA SITUATION CLINIQUE DU PATIENT						
APPLIQUE LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES D'HYGIÈNE DES MAINS (SHA, SAVON DOUX, SAVON ANTISEPTIQUE) 						
APPLIQUE LES PRÉCAUTIONS STANDARDS (PORT D'ÉQUIPEMENT PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI), TENUE DE TRAVAIL, SANS BIJOUX...) 						
CONNAIT ET APPLIQUE LES PROTOCOLES DES PRÉCAUTIONS COMPLÉMENTAIRES 						
MET EN ŒUVRE LES DÉCONTAMINATIONS ADAPTÉES DE L'ENVIRONNEMENT ET DES OUTILS DE TRAVAIL (CHARIOT, PLAN DE TRAVAIL...)						
CONNAIT ET APPLIQUE LE TRI DES DÉCHETS à RISQUE INFECTIEUX ET OPCT 						
CONNAIT ET APPLIQUE LE TRI DU LINGE 						
RÉALISE LA SURVEILLANCE DE L'ALIMENTATION 						
SAIT REPÉRER LES FAUSSES ROUTES ET ALERTE L'IDE						
SURVEILLE LA REPRISE D'ALIMENTATION ET TRACE LES INGESTATS (QUALITATIF ET QUANTITATIF)						
SAIT UTILISER LE LOGICIEL HESTIA DE COMMANDES DES REPAS DES PATIENTS						
SAIT AUTONOMISER LES PATIENTS POUR FAIRE LA COMMANDE DES REPAS						
DISTRIBUE SELON LES RECOMMANDATIONS IDE LES COMPLÉMENTS ALIMENTAIRES ET LES VALIDE						
RÉALISE UNE AIDE AUX REPAS						
RÉALISE LA SURVEILLANCE DU TRANSIT						
SURVEILLE LE TRANSIT ET ALERTE L'IDE						
RÉALISE LES CHANGES DU PATIENT						
RÉALISE LE CHANGEMENT DE SUPPORT ET POCHE DE COLOSTOMIE CICATRISÉE 						

MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

ENCADREMENT					
DATE :			DATE :		
NON VU			NON VU		
VU			VU		
A AMÉLIORER			A AMÉLIORER		
VALIDÉ			VALIDÉ		
			NON APPLICABLE		
			VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE		
COMMENTAIRES					

ÉVALUER ET PRENDRE EN CHARGE LA DOULEUR DU PATIENT 						
RÉALISE ET TRACE UNE ÉVALUATION SYSTÉMATIQUE DE LA DOULEUR POUR CHAQUE PATIENT AU MINIMUM 1 FOIS PAR ÉQUIPE						
OUVRE UNE CIBLE DOULEUR POUR CHAQUE PATIENT DOULOUREUX						
CONNAIT ET UTILISE LES DIFFÉRENTES ÉCHELLES D'ÉVALUATION DE LA DOULEUR (QUALI/QUANTITATIVES) GRÂCE AUX SUPPORTS DE FORMATION						
ANTICIPE LE RISQUE DE DOULEUR INDUITE PAR LES SOINS OU ACCÈS DOULOUREUX						

MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

ENCADREMENT					DATE :		COMMENTAIRES
NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	NON APPLICABLE	VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE		

PREVENIR, EVALUER, TRAITER LES RISQUES							
SAVOIR CONTROLER L'IDENTITE DU PATIENT EPP							
SAIT FAIRE DÉCLINER L'IDENTITÉ D'UN PATIENT DANS LES RÈGLES DE BONNE PRATIQUE À CHAQUE PRISE EN CHARGE							
CONNAIT ET APPLIQUE LA CAT EN CAS DE PATIENT NON COMMUNIQUE (ENTOURAGE, CARTE D'IDENTITÉ, BRACELET D'IDENTIFICATION ...)							
TRACE LA VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ DU PATIENT DANS LA MACROCIBLE D'ENTRÉE							
POSE UN BRACELET D'IDENTIFICATION							
SAVOIR PREVENIR ET SOIGNER LES ESCARRES							
ÉVALUE ET TRACE LA PRÉSENCE OU NON DE L'ESCARRE EPP							
ALERTE L'IDE SI ESCARRE AVÉRÉE POUR PROTOCOLES PANSEMENTS							
MET EN ŒUVRE LES ACTIONS DE PRÉVENTIONS ANTI-ESCARRES ADAPTÉES AUX SITUATIONS (MATELAS, EFFLEURAGE, CHANGEMENT DE POSITION, MISE AU FAUTEUIL...)							
SAVOIR PRENDRE EN CHARGE LA CONFUSION							
CONNAIT LES SIGNES D'ALERTE ET DE FLUCTUANCE DE LA CONFUSION (DÉSORIENTATION...)							
ÉVALUE ET TRACE SUR DXCARE LE RISQUE DE CONFUSION PAR LE SCORE NU-DESC							
ANTICIPE LES RISQUES DE CHUTE, FUGUE, AGRESSIVITÉ, AGITATION							
POSE D'UN 2 ^E BRACELET AVEC NOM DU SERVICE ET NUMÉRO DE CHAMBRE							

MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE



ENCADREMENT					
DATE :			DATE :		
NON VU			NON VU		
VU			VU		
A AMÉLIORER			A AMÉLIORER		
VALIDÉ			VALIDÉ		
NON APPLICABLE			NON APPLICABLE		
VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE			VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE		
COMMENTAIRES					

PREVENIR, EVALUER, TRAITER DES PRISES EN CHARGE SPECIFIQUES						
SAVOIR PRENDRE EN CHARGE UN PATIENT PORTEUR D'UNE DERIVATION URINAIRE EPP						
CONNAIT LES DIFFÉRENTES DÉRIVATIONS URINAIRES SPÉCIFIQUES À SON SERVICE						
CONNAIT ET MET EN ŒUVRE LA SURVEILLANCE (QUANTITÉ, COULEUR, ODEUR...) ET L'ENTRETIEN D'UNE DÉRIVATION URINAIRE						
EFFECTUE UN RECUEIL ASEPTIQUE D'URINES LORS DE SITUATION D'URGENCE (HORS SONDE URINAIRE) EPP						
CONNAIT LA TRAÇABILITÉ DU BLADDER-SCAN						
SAVOIR PEC UN PATIENT : RADIOPROTECTION ET CURIETHERAPIE						
APPLIQUE LES RECOMMANDATIONS DE PROTECTION TRANSMISES PAR LA MÉDECINE NUCLÉAIRE (PORT DE GANTS, TRI DES DÉCHETS ET DU LINGE ...)						
POURSUIT L'ÉDUCATION DU PATIENT ET DE SON ENTOURAGE (BONNE HYDRATATION, TENIR À DISTANCE LES ENFANTS DE MOINS DE 10 ANS ET FEMME ENCEINTE ...)						
SURVEILLER L'ÉTAT CLINIQUE						
SAIT PRENDRE LES CONSTANTES (POULS, TENSION, TEMPÉRATURE, FR, SAO2) ET ALERTE SI ANOMALIE						
EFFECTUE UN SUIVI DU POIDS ET ALERTE						
TRACE EN TEMPS RÉEL LES SOINS DE BASE ET LES PARAMÈTRES						
MESURE DE LA GLYCÉMIE PAR CAPTATION CAPILLAIRE BRÈVE EPP						

MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

ENCADREMENT						
DATE :					DATE :	COMMENTAIRES
NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	NON APPLICABLE	VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE	
RÉALISER LE MONTAGE DES EQUIPEMENTS ET INSTALLATION DES CHAMBRES 						
SAIT MONTER UNE ASPIRATION DIGESTIVE/TRACHÉALE						
SAIT MONTER L'OXYGÈNE ET SAIT METTRE EN ROUTE UN HUMIDIFICATEUR						
RÉAJUSTE LE MATÉRIEL DANS LES CHAMBRES (RETOUR BLOC, ENTRÉE URGENCES...)						
ENTRETIENT ET RANGE LE MATÉRIEL						
PARTICIPER A LA SURVEILLANCE DES DISPOSITIFS MÉDICAUX						
REPÈRE LES ANOMALIES D'UNE SONDE GASTRIQUE EN ASPIRATION DOUCE						
REPÈRE LES ANOMALIES D'UNE SONDE GASTRIQUE POUR ALIMENTATION (CONTRÔLE DU REPÈRE VISUEL)						
REPÈRE LES ANOMALIES DES DRAINAGES (ASPECT, QUANTITÉ) : REDONS, LAMES, SU, DRAIN PLEURAL... 						

/ DÉMARCHES ET RAISONNEMENT CLINIQUE

NON VU, NON PRATiqué = NON MOBILISÉ
VU, PRATiqué ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATiqué, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

ENCADREMENT						
DATE :				DATE :		
NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	NON APPLICABLE	VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE	COMMENTAIRES
SAVOIR APPLIQUER LA MÉTHODOLOGIE DU RAISONNEMENT CLINIQUE						
TRANSMET ORALEMENT DE FAÇON OBJECTIVE ET SYNTHÉTIQUE LES INFORMATIONS AUX PERSONNES ADÉQUATES						
SAIT RECHERCHER LES INFORMATIONS PERTINENTES (HISTOIRE DE LA MALADIE, CONTEXTE FAMILIAL, PLAN DE SOINS, STAFF PLURIDISCIPLINAIRE)						
SAVOIR UTILISER LES SUPPORTS DU DOSSIER PATIENT						
RENSEIGNE ET FINALISE LA MACROCIBLE D'ENTRÉE POUR CHAQUE PATIENT DE FAÇON EXHAUSTIVE						
NOTE LES SCORES DE BRADEN, NUDESC, FAGERSTROM, G8 ET PROPOSE DES SOLUTIONS ADAPTÉES						
RENSEIGNE LES FICHES DE TRANSFERT INTER-SERVICE (BLOC, RI, KT)						
TRACE LES PARAMÈTRES ET LA DIURESE SUR LA PANCARTE						
CONNAIT LA MÉTHODE DES TRANSMISSIONS CIBLÉES (D.A.R)						

/ TRACABILITÉ DU PROCESSUS D'INTÉGRATION

ÉTAPE/ÉVALUATION	DATE :	NOM DE L'ÉVALUATEUR :
ACCUEIL		
FIN D'ENCADREMENT (2 SEMAINES)		
1 MOIS		
2 MOIS		

Liste EPP réalisées (3 au minimum) :

EPP	DATE :	NOM DE L'ÉVALUATEUR :

TRACABILITÉ DU PROCESSUS D'INTÉGRATION

BILAN D'ÉVALUATION N°1 À LA FIN DE L'INTÉGRATION (2 SEMAINES)	
DATE DU BILAN	
NOM DES PERSONNES PRÉSENTES DURANT L'ENTRETIEN	
POINTS FORTS	
AXES D'AMÉLIORATION	
OBJECTIFS DE LA PÉRIODE À VENIR	
COMMENTAIRES DE L'ÉVALUATEUR	

TRACABILITÉ DU PROCESSUS D'INTÉGRATION

BILAN D'ÉVALUATION N°2 À 1 MOIS	
DATE DU BILAN	
NOM DES PERSONNES PRÉSENTES DURANT L'ENTRETIEN	
POINTS FORTS	
AXES D'AMÉLIORATION	
OBJECTIFS DE LA PÉRIODE À VENIR	
COMMENTAIRES DE L'ÉVALUATEUR	

TRACABILITÉ DU PROCESSUS D'INTÉGRATION

BILAN D'ÉVALUATION N°3 À 2 MOIS	
DATE DU BILAN	
NOM DES PERSONNES PRÉSENTES DURANT L'ENTRETIEN	
POINTS FORTS	
AXES D'AMÉLIORATION	
OBJECTIFS DE LA PÉRIODE À VENIR	
COMMENTAIRES DE L'ÉVALUATEUR	



Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted lines.





GUSTAVE
ROUSSY
 CANCER CAMPUS
 GRAND PARIS

114, rue Édouard -vaillant - 94805 Villejuif Cedex - France
 Tél.: 01 42 11 42 11 - Fax: 01 42 11 53 00
www.gustaveroussy.fr