



v2, mars 2023

Passeport AS, **DSO**

# PASSEPORT D'INTÉGRATION DES AS/AP EN CANCÉROLOGIE

NOM :

PRÉNOM :

DATE DE DIPLÔME :

DATE D'ARRIVÉE :

SERVICE :

DÉPARTEMENT :

NOM DU CADRE :

NOM DE L'IDEC/TUTEUR :

NOM DES AS RÉFÉRENTS :

**GUSTAVE**  
**ROUSSY**  
CANCER CAMPUS  
GRAND PARIS

# FONCTIONNEMENT INSTITUTIONNEL

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

PRÉVISION DES ACQUISITIONS  
 À POURSUIVRE SUR PLUSIEURS MOIS  
(3 mois)

ENCADREMENT						COMMENTAIRES
DATE :	NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	DATE :	
NON APPLICABLE					À PLUS D'1 SEMAINE	
APPELER						
CONNAIT LE NUMÉRO DU STANDARD (9)						
CONNAIT LES PRINCIPAUX NUMÉROS DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE <small>(SALLE DE SOINS, CADRE, SECRÉTARIAT, INTERNE...) ET NUMÉROS D'URGENCE</small>						
CONNAIT LE NUMÉRO DES BRANCARDIERS (JOUR 24798 ET NUIT 24224)						
ALERTER EN SITUATION D'URGENCE VITALE						
CONNAIT LES NUMÉROS D'URGENCE : INCENDIE (26400), VITALE (33), TECHNIQUE (2222), SÛRETÉ (26404)						
CONNAIT LE NUMÉRO DU CADRE DE GARDE (DECT 25555)						
UTILISER LA BOULISTERIE						
RÉCEPTIONNE ET TRACE À L'AIDE DE RECOT LES CHIMIOTHÉRAPIES 						
STOCKE LES CHIMIOTHÉRAPIES AU BON ENDROIT						
UTILISE LA BOULISTERIE POUR L'ENVOI D'EXAMENS						

# FONCTIONNEMENT INSTITUTIONNEL

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

ENCADREMENT		DATE :		DATE :		COMMENTAIRES
NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	NON APPLICABLE	VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE	

## UTILISER LES OUTILS INFORMATIQUES ET LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

OUVRE WINDOWS  
 SAIT ACCÉDER ET NAVIGUER SUR LE SITE INTRANET (ANNUAIRE) DE GUSTAVE ROUSSY  
 CONNAIT LE NUMERO DE L'ASSISTANCE INFORMATIQUE (23200)  
 SAIT UTILISER WINSIMBAD ET AMBRE POUR TROUVER LES INFORMATIONS PERTINENTES  
 OUVRE ET UTILISE LE DOSSIER DE SOINS (DX CARE, GRIMOIRE EN RÉA)  
 UTILISE SA BOITE EMAIL GUSTAVE ROUSSY  
 SE CONNECTE ET CONSULTE HR ACCESS  
 SAIT RENSEIGNER UNE DÉCLARATION D'ÉVÉNEMENTS INDESIRABLES (BLUEMEDI)  
 CONSULTE LES PROCÉDURES EN LIGNE (INTRANET//GED), (EOH, DOULEUR, PLAIE ET CICATRISATION...)

## REPÉRER L'ORGANISATION DU SERVICE

CONNAIT L'ORGANISATION D'UNE JOURNÉE TYPE (CF. FICHE DU SERVICE)  
 REPÈRE LES PRINCIPAUX INTERVENANTS DU SERVICE ET LEURS RÔLES  
 REPÈRE LE RÔLE DU CADRE DE SANTÉ ET DE L'IDEC  
 REPÈRE LE LOCAL DÉCHETS, LE CHARIOT DE LINGE, L'OFFICE, LE DAV, LE VESTIAIRE  
 CONNAIT LE VOCABULAIRE SPÉCIFIQUE DU SERVICE  
 EFFECTUE LES COMMANDES ET RÉALISE LE RANGEMENT  
 RESPECTE LE MATÉRIEL ET L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL  
 SIGNALÉ AU CADRE LES BESOINS EN FOURNITURES ET/OU MATÉRIELS  
 ASSURE SI BESOIN, LE DÉPÔT ET LE RETRAIT DU MATÉRIEL AU BIOMÉDICAL  
 EFFECTUE LE SUIVI ET LA TRAÇABILITÉ DES TEMPÉRATURES DES FRIGOS,  
 CONGÉLATEURS ET DES PURGES

# ATTITUDE PROFESSIONNELLE

►►► L'évaluation de l'attitude professionnelle est une observation factuelle qui ne présente pas de jugement

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

RÈGLES PROFESSIONNELLES	ENCADREMENT				COMMENTAIRES		
	DATE :	NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	DATE :	NON APPLICABLE
RESPECTE LES HORAIRES DE TRAVAIL ET S'ADAPTE AU PLANNING							
PORTE LA TENUE DE TRAVAIL ADAPTÉE, LE BADGE (PAS DE BAGUES, BRACELETS, MONTRES, VERNIS...) ET CHEVEUX ATTACHÉS OU RELEVÉS							
PRÉVIENT SA HIÉRARCHIE EN CAS D'ABSENCE/RETARD							
CAPACITÉS ORGANISATIONNELLES							
FAIT PREUVE DE RIGUEUR ET MÉTHODE							
PRIORISE LES SOINS ET DÉMONTRE LA CAPACITÉ D'ANTICIPATION							
S'ADAPTE AUX SITUATIONS NON PROGRAMMÉES ET GÈRE EFFICACEMENT UNE SITUATION D'URGENCE							
RESPECTE L'ORGANISATION ET LE DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE (OU DE LA NUIT) SELON LE SERVICE (CF. FICHE DU SERVICE)							
CONNAISSANCES ET CURIOSITÉ							
RECONNAIT SES LIMITES, SAIT DIRE «JE NE SAIS PAS» ET POSE DES QUESTIONS							
CONNAT LES PATHOLOGIES PRÉVALENTE DU SERVICE (SELON DOCUMENTS DU SERVICE)							
CONNAT LES TRAITEMENTS PRÉVALENTS (SURVEILLANCE, EFFETS SECONDAIRES...)							
FAIT DES LIENS ENTRE SES CONNAISSANCES ET L'ÉTAT CLINIQUE À PARTIR DE CAS PRATIQUES							
REPÈRE LES CHANGEMENTS DE L'ÉTAT CLINIQUE							
PARTICIPE AUX TEMPS D'INFORMATIONS (STAFF, RÉUNIONS, TRANSMISSIONS...)							

# ATTITUDE PROFESSIONNELLE

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

ENCADREMENT		DATE :	DATE :	COMMENTAIRES
NON VU	VU			
NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	NON APPLICABLE VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE

## POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL

- FAIT PREUVE DE MAÎTRISE DE SOI
- RESPECTE LE SECRET PROFESSIONNEL
- S'AUTOÉVALUE, RÉAJUSTE SES PRATIQUES
- FAIT PREUVE D'INITIATIVE, S'AUTONOMISE VIS-À-VIS DU TUTEUR ET AS/AP RÉFÉRENT
- EXPRIME SES DIFFICULTÉS
- ACCEPTE LA SUPERVISION ET LE CONTRÔLE
- S'ADAPTE AUX CHANGEMENTS ORGANISATIONNELS, TECHNOLOGIQUES ET SCIENTIFIQUES

## RESPECT

- RESPECTE LES RÈGLES DE CIVILITÉ (SE PRÉSENTE, DONNE SA FONCTION...)
- FAIT PREUVE DE TACT ET DE DISCRÉTION (BRUIT, RESPECT DU SOMMEIL...)
- FAIT PREUVE DE RESPECT VIS-À-VIS DES CROYANCES DU PATIENT ET DE SA CULTURE
- SE CENTRE SUR LA PRISE EN CHARGE DE SON PATIENT : NE PARLE PAS DE SES PROBLÈMES PERSONNELS ET PROFESSIONNELS DEVANT LA PERSONNE SOIGNÉE ET SA FAMILLE

## ÉCOUTE

- EST À L'ÉCOUTE DU PATIENT ET DE SA FAMILLE

## POSITIONNEMENT

- RECONNAIT SES LIMITES PROFESSIONNELLES AVEC LES PATIENTS ET LEUR FAMILLE (NE DIVULGUE PAS D'INFORMATIONS HORS DE SON CHAMP D'ACTIONS)
- EMPLOIE UN VOCABULAIRE PROFESSIONNEL ADAPTÉ À LA PERSONNE PRISE EN CHARGE
- ADOpte UNE TENUE ET UNE POSTURE PROFESSIONNELLES

## ESPRIT D'ÉQUIPE

- FAVORISE LA COMMUNICATION ENTRE PROFESSIONNELS EN INTERNE ET EN EXTERNE
- FAVORISE L'ENTRAIDE ET FAIT PREUVE DE SOLIDARITÉ
- TRAVAILLE EN BINÔME IDE/AS ET IDE/AP
- RESPECTE LE TRAVAIL DE TOUS LES PROFESSIONNELS (IDE, AS, AP, HOTELLERIE, MÉDECIN, BRANCARDIER, MANIPULATEUR, PROFS...)

# MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

ENCADREMENT				COMMENTAIRES
DATE :	NON VU	VU	VALIDÉ	
				NON APPLICABLE À PLUS D'1 SEMAINE

ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DES BONNES PRATIQUES D'HYGIÈNE <span style="color: orange;">EPP</span>
RÉALISE UNE AIDE À LA TOILETTE OU UNE TOILETTE COMPLÈTE AU LIT <span style="color: orange;">EPP</span>
ASSURE LA RÉFECTION DU LIT DU PATIENT
S'ADAPTE À LA SITUATION CLINIQUE DU PATIENT
APPLIQUE LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES D'HYGIÈNE DES MAINS (SHA, SAVON DOUX, SAVON ANTISEPTIQUE) <span style="color: orange;">EPP</span>
APPLIQUE LES PRÉCAUTIONS STANDARDS (PORT D'ÉQUIPEMENT PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI), TENUE DE TRAVAIL, SANS BIJOUX...) <span style="color: orange;">EPP</span>
CONNAIT ET APPLIQUE LES PROTOCOLES DES PRÉCAUTIONS COMPLÉMENTAIRES <span style="color: orange;">EPP</span>
MET EN ŒUVRE LES DÉCONTAMINATIONS ADAPTÉES DE L'ENVIRONNEMENT ET DES OUTILS DE TRAVAIL (CHARIOT, PLAN DE TRAVAIL...)
CONNAIT ET APPLIQUE LE TRI DES DÉCHETS À RISQUE INFECTIEUX ET OPCT <span style="color: orange;">EPP</span>
CONNAIT ET APPLIQUE LE TRI DU LINGE <span style="color: orange;">EPP</span>
RÉALISE LA SURVEILLANCE DE L'ALIMENTATION <span style="color: orange;">EPP</span>
SAIT REPÉRER LES FAUSSES ROUTES ET ALERTE L'IDE
SURVEILLE LA REPRISE D'ALIMENTATION ET TRACE LES INGESTATS (QUALITATIF ET QUANTITATIF)
SAIT UTILISER LE LOGICIEL HESTIA DE COMMANDES DES REPAS DES PATIENTS
SAIT AUTONOMISER LES PATIENTS POUR FAIRE LA COMMANDE DES REPAS
DISTRIBUE SELON LES RECOMMANDATIONS IDE LES COMPLÉMENTS ALIMENTAIRES ET LES VALIDÉ
RÉALISE UNE AIDE AUX REPAS
RÉALISE LA SURVEILLANCE DU TRANSIT
SURVEILLE LE TRANSIT ET ALERTE L'IDE
RÉALISE LES CHANGES DU PATIENT
RÉALISE LE CHANGEMENT DE SUPPORT ET POCHE DE COLOSTOMIE CICATRISÉE <span style="color: orange;">EPP</span>

# MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

ENCADREMENT					COMMENTAIRES
DATE :		DATE :			
NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	NON APPLICABLE	VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE

**ÉVALUER ET PRENDRE EN CHARGE LA DOULEUR DU PATIENT EPP**

RÉALISE ET TRACE UNE ÉVALUATION SYSTÉMATIQUE DE LA DOULEUR POUR CHAQUE PATIENT AU MINIMUM 1 FOIS PAR ÉQUIPE					
OUVRE UNE CIBLE DOULEUR POUR CHAQUE PATIENT DOULOUREUX					
CONNAIT ET UTILISE LES DIFFÉRENTES ÉCHELLES D'ÉVALUATION DE LA DOULEUR (QUALI/QUANTITATIVES) GRÂCE AUX SUPPORTS DE FORMATION					
ANTICIPE LE RISQUE DE DOULEUR INDUITE PAR LES SOINS OU ACCÈS DOULOUREUX					

# MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS

## SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ  
 VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS  
 EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER  
 VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS  
 NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

ENCADREMENT				DATE :	COMMENTAIRES
NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ		
				NON APPLICABLE	VALIDÉ À PLUS D'1 SEMAINE

### PREVENIR, EVALUER, TRAITER LES RISQUES

#### SAVOIR CONTROLER L'IDENTITE DU PATIENT

SAIT FAIRE DÉCLINER L'IDENTITÉ D'UN PATIENT DANS LES RÈGLES DE BONNE PRATIQUE  
 À CHAQUE PRISE EN CHARGE  
 CONNAIT ET APPLIQUE LA CAT EN CAS DE PATIENT NON COMMUNIQUANT  
 (ENTOURAGE, CARTE D'IDENTITÉ, BRACELET D'IDENTIFICATION ...)  
 TRACE LA VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ DU PATIENT DANS LA MACROCIBLE D'ENTRÉE  
 POSE UN BRACELET D'IDENTIFICATION

#### SAVOIR PREVENIR ET SOIGNER LES ESCARRES

ÉVALUE ET TRACE LA PRÉSENCE OU NON DE L'ESCARRE   
 ALERTE L'IDE SI ESCARRE AVÉRÉE POUR PROTOCOLES PANSEMENTS  
 MET EN ŒUVRE LES ACTIONS DE PRÉVENTIONS ANTI-ESCARRES ADAPTÉES AUX SITUATIONS  
 (MATELAS, EFFLEURAGE, CHANGEMENT DE POSITION, MISE AU FAUTEUIL...)

#### SAVOIR PRENDRE EN CHARGE LA CONFUSION

CONNAIT LES SIGNES D'ALERTE ET DE FLUCTUANCE DE LA CONFUSION (DÉSORIENTATION...)  
 ÉVALUE ET TRACE SUR DXCARE LE RISQUE DE CONFUSION PAR LE SCORE NU-DESC  
 ANTICIPE LES RISQUES DE CHUTE, FUGUE, AGRESSIVITÉ, AGITATION  
 POSE D'UN 2<sup>È</sup> BRACELET AVEC NOM DU SERVICE ET NUMÉRO DE CHAMBRE

# MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

ENCADREMENT					COMMENTAIRES
DATE :	NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	
DATE :	NON APPLICABLE	VALIDÉ	À PLUS D'1 SEMAINE		
<b>PREVENIR, EVALUER, TRAITER DES PRISES EN CHARGE SPECIFIQUES</b>					
<b>SAVOIR PRENDRE EN CHARGE UN PATIENT PORTEUR D'UNE DÉRIVATION URINAIRE</b> <span style="color: red;">EPP</span>					
CONNAIT LES DIFFÉRENTES DÉRIVATIONS URINAIRES SPÉCIFIQUES À SON SERVICE					
CONNAIT ET MET EN ŒUVRE LA SURVEILLANCE (QUANTITÉ, COULEUR, ODEUR...) ET L'ENTRETIEN D'UNE DÉRIVATION URINAIRE					
EFFECTUE UN RECUEIL ASEPTIQUE D'URINES LORS DE SITUATION D'URGENCE (HORS SONDE URINAIRE) <span style="color: red;">EPP</span>					
CONNAIT LA TRAÇABILITÉ DU BLADDER-SCAN					
<b>SAVOIR PEC UN PATIENT : RADIOPROTECTION ET CURIOTHERAPIE</b>					
APPLIQUE LES RECOMMANDATIONS DE PROTECTION TRANSMISES PAR LA MÉDECINE NUCLÉAIRE (PORT DE GANTS, TRI DES DÉCHETS ET DU LINGE ...)					
POURSUIT L'ÉDUCATION DU PATIENT ET DE SON ENTOURAGE (BONNE HYDRATATION, TENIR À DISTANCE LES ENFANTS DE MOINS DE 10 ANS ET FEMME ENCEINTE ...)					
<b>SURVEILLER L'ETAT CLINIQUE</b>					
SAIT PRENDRE LES CONSTANTES (POULS, TENSION, TEMPÉRATURE, FR, SAO2) ET ALERTE SI ANOMALIE					
EFFECTUE UN SUIVI DU POIDS ET ALERTE					
TRACE EN TEMPS RÉEL LES SOINS DE BASE ET LES PARAMÈTRES					
MESURE DE LA GLYCÉMIE PAR CAPTATION CAPILLAIRE BRÈVE <span style="color: red;">EPP</span>					

# MAÎTRISE DES RISQUES LIÉS AUX SOINS SAVOIRS PRATIQUES

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

ENCADREMENT					COMMENTAIRES
DATE :		DATE :			
NON VU		VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	NON APPLICABLE
					VALIDÉ A PLUS D'1 SEMAINE

**RÉALISER LE MONTAGE DES EQUIPEMENTS ET INSTALLATION DES CHAMBRES EPP**

SAIT MONTER UNE ASPIRATION DIGESTIVE/TRACHÉALE

SAIT MONTER L'OXIGène ET SAIT METTRE EN ROUTE UN HUMIDIFICATEUR

RÉAJUSTE LE MATÉRIEL DANS LES CHAMBRES (RETOUR BLOC, ENTRÉE URGENCES...)

ENTRETIEN ET RANGE LE MATÉRIEL

**PARTICIPER A LA SURVEILLANCE DES DISPOSITIFS MÉDICAUX**

REPÈRE LES ANOMALIES D'UNE SONDE GASTRIQUE EN ASPIRATION DOUCE

REPÈRE LES ANOMALIES D'UNE SONDE GASTRIQUE POUR ALIMENTATION (CONTRÔLE DU REPÈRE VISUEL)

REPÈRE LES ANOMALIES DES DRAINAGES (ASPECT, QUANTITÉ) : REDONS, LAMES, SU, DRAIN PLEURAL... EPP

# DÉMARCHES ET RAISONNEMENT CLINIQUE

NON VU, NON PRATIQUÉ = NON MOBILISÉ
VU, PRATIQUÉ ET NON VALIDÉ = NON ACQUIS
EN COURS D'ACQUISITION = À AMÉLIORER
VALIDÉ, PRATIQUÉ, AUTONOME = ACQUIS
NON APPLICABLE DANS LE SERVICE = NON APPLICABLE

ENCADREMENT						COMMENTAIRES
DATE :			DATE :			
NON VU	VU	A AMÉLIORER	VALIDÉ	NON APPLICABLE	VALIDÉ	À PLUS D'1 SEMAINE

**SAVOIR APPLIQUER LA MÉTHODOLOGIE DU RAISONNEMENT CLINIQUE**

TRANSMET ORALEMENT DE FAÇON OBJECTIVE ET SYNTHÉTIQUE LES INFORMATIONS AUX PERSONNES ADÉQUATES

SAIT RECHERCHER LES INFORMATIONS PERTINENTES (HISTOIRE DE LA MALADIE, CONTEXTE FAMILIAL, PLAN DE SOINS, STAFF PLURIDISCIPLINAIRE)

**SAVOIR UTILISER LES SUPPORTS DU DOSSIER PATIENT**

RENSEIGNE ET FINALISE LA MACROCLE D'ENTRÉE POUR CHAQUE PATIENT DE FAÇON EXHAUSTIVE

NOTE LES SCORES DE BRADEN, NUDESC, FAGERSTROM, G8 ET PROPOSE DES SOLUTIONS ADAPTÉES

RENSEIGNE LES FICHES DE TRANSFERT INTER-SERVICE (BLOC, RI, KT)

TRACE LES PARAMÈTRES ET LA DIURESE SUR LA PANCARTE

CONNAT LA MÉTHODE DES TRANSMISSIONS CIBLÉES (D.A.R)

## / TRACABILITÉ DU PROCESSUS D'INTÉGRATION

ÉTAPE/ÉVALUATION	DATE :	NOM DE L'ÉVALUATEUR :
ACCUEIL		
FIN D'ENCADREMENT (2 SEMAINES)		
1 MOIS		
2 MOIS		

Liste EPP réalisées (3 au minimum) :

EPP	DATE :	NOM DE L'ÉVALUATEUR :

## TRAÇABILITÉ DU PROCESSUS D'INTÉGRATION

### BILAN D'ÉVALUATION N°1 À LA FIN DE L'INTÉGRATION (2 SEMAINES)

DATE DU BILAN	
NOM DES PERSONNES PRÉSENTES DURANT L'ENTRETIEN	
POINTS FORTS	
AXES D'AMÉLIORATION	
OBJECTIFS DE LA PÉRIODE À VENIR	
COMMENTAIRES DE L'ÉVALUATEUR	

## / TRACABILITÉ DU PROCESSUS D'INTÉGRATION

BILAN D'ÉVALUATION N°2 À 1 MOIS	
DATE DU BILAN	
NOM DES PERSONNES PRÉSENTES DURANT L'ENTRETIEN	
POINTS FORTS	
AXES D'AMÉLIORATION	
OBJECTIFS DE LA PÉRIODE À VENIR	
COMMENTAIRES DE L'ÉVALUATEUR	

## / TRACABILITÉ DU PROCESSUS D'INTÉGRATION

BILAN D'ÉVALUATION N°3 À 2 MOIS	
DATE DU BILAN	
NOM DES PERSONNES PRÉSENTES DURANT L'ENTRETIEN	
POINTS FORTS	
AXES D'AMÉLIORATION	
OBJECTIFS DE LA PÉRIODE À VENIR	
COMMENTAIRES DE L'ÉVALUATEUR	





# GUSTAVE / ROUSSY

CANCER CAMPUS  
GRAND PARIS

114, rue édouard -vaillant - 94805 Villejuif Cedex - France

Tél.: 01 42 11 42 11 - Fax: 01 42 11 53 00

[www.gustaveroussy.fr](http://www.gustaveroussy.fr)