

Villejuif, le 26 juin 2024

NOTE D'INFORMATION 2024-04

CAMPAGNE DE PARRAINAGE 2024 -2025

Madame, Monsieur,

Gustave Roussy rencontre des difficultés, comme l'ensemble des établissements de santé à recruter certaines catégories de personnels (IDE, IADE, IBODE, Manipulateurs radio notamment).

L'effort de recrutement externe est porté par la DRH et l'encadrement de ces différents secteurs et nous cherchons à accentuer nos chances de pourvoir les postes vacants en vous sollicitant.

Vous-même êtes peut-être en contact avec un certain nombre de professionnels qui seraient susceptibles d'être intéressés par une perspective de carrière au sein de Gustave Roussy.

C'est pour cette raison que la Direction des Ressources Humaines souhaite vous associer à cette démarche de recrutement de la manière suivante :

- **Tout salarié présent à l'effectif de Gustave Roussy** (en dehors des salariés qui participent habituellement au process de recrutement, DRH, encadrement notamment) peut parrainer la candidature d'une personne externe à notre établissement (il s'agit d'une personne n'étant pas actuellement dans le circuit des embauches en cours au sein de notre établissement au moment du parrainage).
- Chaque personne (dénommée filleul¹) présentée dans le cadre d'un parrainage répond aux conditions de diplôme et d'expérience mentionnées au sein de la fiche de poste mise à disposition par l'encadrement soignant du Département et la Direction des Ressources Humaines.
- Les dossiers présentés par un parrain doivent être remis au bureau du Référent RH en charge du recrutement au 13ème étage, qui attestera des noms des personnes parrainées **avant tout entretien** avec la DRH ou l'encadrement.
- Le processus de recrutement intégrera ou pas les dossiers parrainés selon la correspondance des profils avec le poste à pourvoir. Le parrain sera tenu informé des suites réservées à la candidature de son filleul.
- Ce n'est qu'au terme du processus de recrutement, lorsqu'un contrat de travail à durée indéterminée aura été établi et signé par les deux parties que le parrainage sera validé « finalisé ». Une lettre d'embauche retournée validée par le filleul est également considérée valable.

¹ Le filleul ne peut pas avoir été lié par un contrat ou avoir réalisé une mission d'intérim au sein de Gustave Roussy précédemment.

- Chaque nouveau salarié susmentionné parrainé, embauché en CDI dans les conditions précitées, permettra le versement d'une « prime de parrainage » à son parrain. Le montant de cette prime de parrainage variera en fonction de la situation du salarié parrainé l'année précédant son embauche.
 - Si le salarié parrainé n'a pas réalisé de stage au sein de GR l'année précédant son recrutement, le montant de la prime s'élèvera à 1 000€ bruts et sera versé selon les modalités suivantes :
 - **500€ bruts** en fin de mois de validation de la période d'essai du filleul ;
 - **500€ bruts** en fin de 6^{ème} mois de présence du filleul.
 - Si le salarié parrainé vient d'obtenir son diplôme et a réalisé un stage au sein de GR l'année précédant son recrutement, le montant de la prime s'élèvera à 500€ bruts et sera versé selon les modalités suivantes :
 - **250€ bruts** en fin de mois de validation de la période d'essai du filleul ;
 - **250€ bruts** en fin de 6^{ème} mois de présence du filleul.
- Ces montants sont acquis pour tout parrain dont le contrat de travail n'est pas rompu au moment du versement.
- Un parrain peut recevoir jusqu'à 3 000€ bruts au titre des embauches parrainées sur chaque année civile.

Ce dispositif de parrainage prend effet au 1^{er} janvier 2024 et reste valable pour tout recrutement réalisé d'ici le 31 décembre 2025 pour les emplois suivants :

- Pour le personnel IDE de jour ;
- Pour le personnel IDE de nuit ;
- Pour le personnel IADE ;
- Pour le personnel IBODE ;
- Pour le personnel Manipulateur en radiologie ;
- Pour le personnel Technicien de laboratoire ;
- Pour le personnel Préparateur en pharmacie.
- Pour le personnel Kinésithérapeute
- Pour le personnel Educateur de jeunes enfants à la crèche

En espérant que ce dispositif remporte votre adhésion, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Marie-Cécile MOCELLIN
Directrice des ressources humaines

(Signature)

(Stamp: Direction des Ressources Humaines, Gustave Roussy, 94815 Villejuif Cedex, SIRET: 94815 1751, N° de téléphone: 01 47 10 0031)