

## **NOTE D'INFORMATION A L'ATTENTION DU PERSONNEL**

### **MISE A JOUR DU PROCESSUS DE VALIDATION DES NOTES DE FRAIS**

Nous souhaitons vous informer **que depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020, le circuit d'approbation des notes de frais correspondant aux « DA vertes » a été modifié.**

*Cette information ne concerne donc pas les **demandes d'autorisation d'absence professionnelle** (ordres de mission) utilisées lors des déplacements professionnels des salariés dans le cadre de la politique de voyage. Ces demandes doivent continuer d'être adressées à Madame Priscille DECOUT, assistante de direction de la DALII.*

Concernant **les notes de frais**, la validation donnée par Monsieur Robert SERVAT, **sera dorénavant assurée par Monsieur Tim BRIENEN, directeur des affaires financières de l'établissement.**

**Nous vous demandons donc d'envoyer vos notes de frais par courrier interne à l'attention de Madame Cécile CLAISSE, assistante de direction de la DAF :**

**GR DAF CHL**  
**Gestion des notes de frais**

Nous profitons de la présente pour vous demander la plus grande attention dans le formalisme (réglementaire) à respecter en vue d'un traitement aisé et rapide de votre note de frais :

- date de l'émission de la DA / note de frais
- nom et signature du demandeur
- nom et signature de son responsable hiérarchique
- nom et matricule du bénéficiaire du remboursement
- nom du service /département émetteur et son CGR / code analytique complet (un segment pour le budget H et deux segments pour les comptes 7 de recherche & 6 d'enseignement)
- numéro de téléphone interne de la personne à contacter
- en annexe, toutes les pièces justificatives originales ; veuillez noter que :
  - les tickets de carte bancaire et photocopies ne peuvent pas être acceptés ;
  - en cas de remboursements d'indemnités kilométriques, une copie de la carte grise doit être jointe ;
  - en cas de remboursement de frais de « bouche », le nom des invités doit être précisé sur la DA ou au verso du justificatif.

L'absence de pièces justificatives originales et/ou des informations manquantes associées à la note de frais induisent un allongement du processus de validation et peuvent engendrer des remboursements différés, voire des non-remboursements.

Bien cordialement,



**Tim BRIENEN**  
*Directeur des Affaires Financières*