



Suite à la demande de la Direction Qualité sur les changements de format et de codification de nos documents DRC, voici les nouveautés à connaître :

❖ NOUVELLE CODIFICATION DES DOCUMENTS

Bureau rédacteur : codification sous la forme de 3 lettres pour les différents Bureaux :

DRC = Direction

BBE = Bureau Biostatistique et Epidémiologie

BOC = Bureau Opérations Cliniques

BQA = Bureau Qualité / Qualité

BQP = Bureau Qualité / Pharmacovigilance

BPP = Bureau Projets et Promotion

Activité/Thème principal(e) : codification sous la forme de 3 lettres reprenant les activités de nos processus :

MAN = Management stratégique

SMQ = Système de management de la qualité

PRE = Préparation de l'essai

MEP = Activation de l'étude

SUI = Suivi du projet

RES = Résultat de l'essai



CODIFICATION A 4 SEGMENTS



| DIRECTION DE LA RECHERCHE CLINIQUE | BUREAU REDACTEUR DU DOCUMENT | ACTIVITE/THEME PRINCIPAL(E) DU DOCUMENT | TYPE DU DOCUMENT | NUMERO DU DOCUMENT |
|------------------------------------|------------------------------|---|------------------|--------------------|
| SEGMENT 1 | SEGMENT 2 | SEGMENT 3 | SEGMENT 4 | |
| DRC | - | DRC | - | 001 |
| | | BBE | PO | 002 |
| | | BOC | MO | 003 |
| | | BQA | FE | 004 |
| | | BQP | DI | 005 |
| | | BPP | | Etc. |

❖ NOUVELLE ARBORESCENCE DE LA GED

Tous nos documents se retrouvent dans la thématique :

« DRC – Direction de la Recherche Clinique »

De manière générale, les documents sont classés selon les Bureaux rédacteurs.

A l'intérieur de chaque dossier du Bureau, les documents sont classés selon l'activité principale à laquelle ils se réfèrent. Ensuite on retrouve le classement selon le type de document.



Attention : suite à ces changements, un émargement (ou un nouvel émargement) est nécessaire.

Les documents à émarger se trouvent dans l'onglet « Mon suivi documentaire > Emargements » de votre compte Blue Medi.



Particularité : les documents non mis à jour mais encore utilisés seront présents dans l'arborescence, en attente de leur mise à jour dès que possible.

- Pour plus de détails concernant les changements opérés, vous trouverez en pièce jointe les slides « Présentation basculement GED_01.12.2023 ».

Une sensibilisation à cette nouvelle arborescence est prévue début 2024 au sein de chaque Bureau.

Pour rappel, je reste le contact GED. N'hésitez pas à me contacter suite à ces nouveautés.

Bonne lecture, et à bientôt pour de nouvelles infos !

Hélène LAURENT

Chargée Qualité
Bureau Qualité – Direction de la Recherche Clinique
Email : Helene.LAURENT@gustaveroussy.fr
Tél. : 01 42 11 60 31



**L'ESPOIR
DE GUÉRIR
LE CANCER
A UN NOM.**

114 rue Edouard Vaillant – Bureau 927 – 10^{ème} étage
94800 Villejuif – France
www.gustaveroussy.fr