

VOTRE NOUVEL INTRANET : GUIDE PRATIQUE

*L'essentiel
pour bien démarrer*

septembre 2025

Bienvenue sur votre nouvel intranet !

Cet outil a été entièrement repensé pour répondre à vos besoins quotidiens et vous offrir une expérience plus simple et plus fluide.

Quels sont les objectifs de ce nouvel intranet ?

- Rassembler l'ensemble des personnels autour d'une source unique d'informations fiables et à jour.
- Simplifier l'orientation vers les plateformes et applications métiers déjà existantes.
- Vous permettre d'accéder à l'intranet partout et à tout moment, depuis tout type d'appareil : ordinateur, tablette ou smartphone.
- Proposer un intranet pensé pour être utilisé par toutes et tous : intuitif, ergonomique et accessible.



Ce guide vous accompagne pour découvrir les principales fonctionnalités et bien démarrer.

1. SE CONNECTER À L'INTRANET

Depuis le réseau interne

- L'intranet est accessible directement depuis votre navigateur habituel.
- **Prochainement** : une connexion SSO permettra de vous authentifier et ainsi d'accéder à un intranet personnalisable pour chaque utilisateur.

Depuis l'extérieur (connexion à distance)

- Lorsque vous êtes hors de Gustave Roussy, en télétravail par exemple, vous pouvez vous connecter à l'intranet *via* Citrix.
- **Prochainement** : grâce à la connexion SSO, vous pourrez également vous connecter et vous identifier facilement à distance.

2. DÉCOUVRIR LA PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil du nouvel intranet est conçue comme votre point d'entrée principal vers l'information et les outils dont vous avez besoin au quotidien.

Cette page d'accueil apparaît dès l'ouverture d'un navigateur internet.

L'objectif : vous faire gagner du temps et vous offrir une expérience claire et efficace.

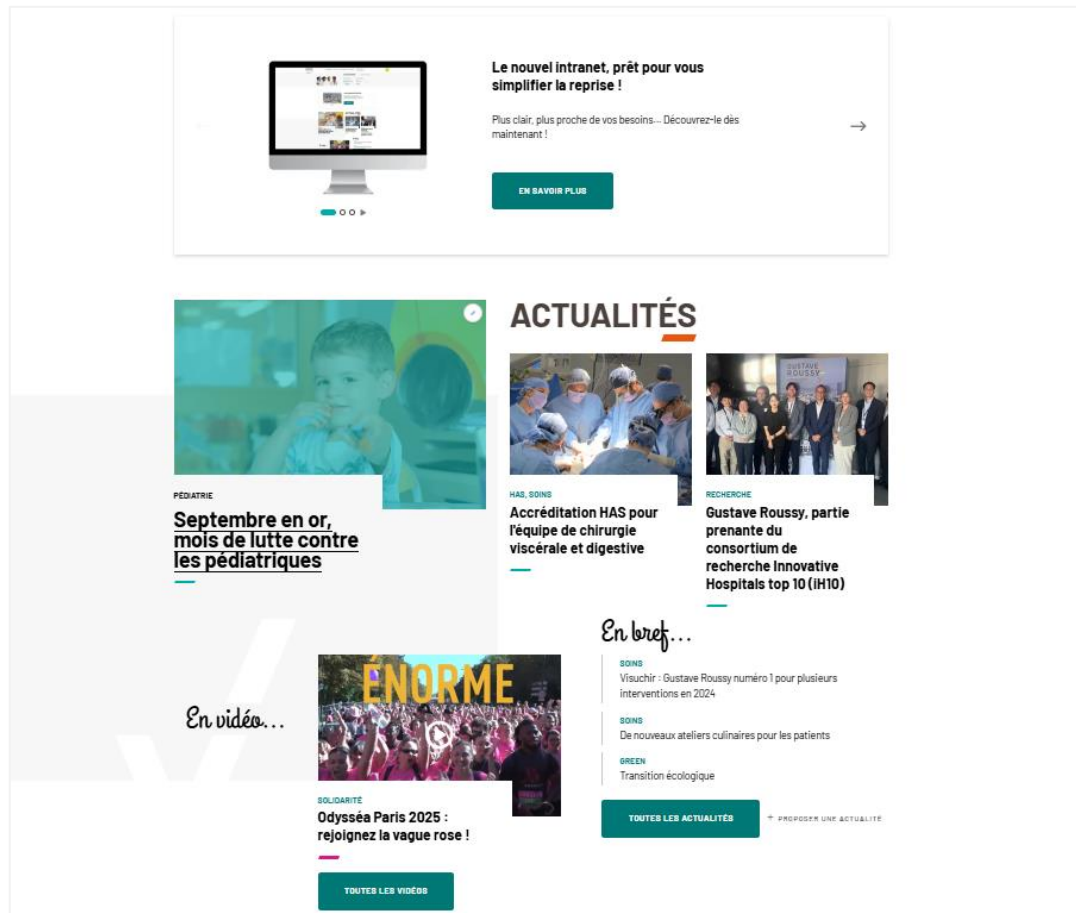
Les zones clés :

- Accès directs : liens rapides vers les applications et outils que vous utilisez le plus dans votre quotidien professionnel.



Prochainement : lorsque la connexion SSO sera en place et que vous serez identifié, **cette section sera entièrement personnalisable !** Vous pourrez donc y ajouter vos propres raccourcis. Cette fonctionnalité vous permettra de créer un espace de travail sur-mesure, directement accessible dès l'ouverture de l'intranet, en évitant de rechercher vos logiciels ou pages favoris à chaque connexion.

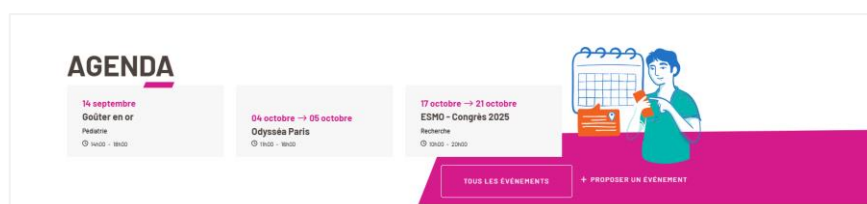
- **Actualités** : un carrousel visuel, des actualités illustrées, des vidéos ou encore des brèves présentent les dernières innovations ou événements à venir, les mises à jour importantes et viennent étoffer bon nombres des informations par ailleurs diffusées dans la Boucle, la newsletter interne de Gustave Roussy.



Bon à savoir : Vous avez la possibilité de proposer une actualité. Un formulaire dédié est disponible depuis la rubrique "Actualités".

- **Agenda** : retrouvez ici les dates clés à venir : réunions, événements internes, webinaires, campagnes de sensibilisation, journées thématiques...

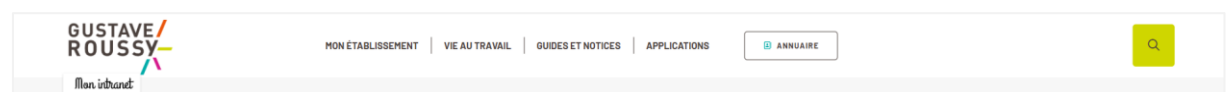
Vous organisez un événement ? Vous pouvez également suggérer une date à intégrer à l'agenda. Les événements internes proposés seront validés par l'équipe communication.



- À lire : dans cette zone, vous avez accès aux derniers documents et ressources institutionnelles récemment publiés.



Autres zones accessibles sur l'ensemble du site :



- L'accès aux quatre rubriques du site.
- L'annuaire est quant à lui également accessible en permanence depuis le header, en haut des pages.
- Pour vous simplifier la navigation, un outil de recherche est disponible depuis n'importe quelle page du site, en cliquant sur la loupe, en haut à droite.



- Le bas de page ou « footer ».
Accessible depuis l'ensemble des pages de l'intranet, il regroupe des liens essentiels pour vous orienter au quotidien : les réseaux sociaux de Gustave Roussy, le contact du webmaster pour signaler un problème ou faire une suggestion et une FAQ pour retrouver les réponses aux questions que vous pouvez vous poser.



Astuce : n'hésitez pas à consulter la FAQ avant de contacter le support — vous y trouverez souvent la réponse à votre question en quelques clics.

- En cas d'urgence : un accès direct aux consignes et contacts d'urgence est disponible.

Cette ressource est également disponible dans les accès directs, où elle reste en permanence « épinglée » pour l'ensemble des utilisateurs.



Astuces :

- pour remonter facilement en haut d'une page, cliquez sur la petite flèche verte,
- pour revenir à tout moment à la page d'accueil, cliquez simplement sur le logo Gustave Roussy, en haut à gauche de l'écran.

3. LES RUBRIQUES PRINCIPALES

L'intranet s'articule autour de quatre rubriques principales, repensées pour une navigation simplifiée.

[MON ÉTABLISSEMENT](#)[VIE AU TRAVAIL](#)[GUIDE DES NOTICES](#)[APPLICATIONS MÉTIERS](#)[ANNUAIRE](#)

Mon établissement

- Découvrez les départements et directions, les projets d'établissement et les activités de recherche, etc.

Vie au travail

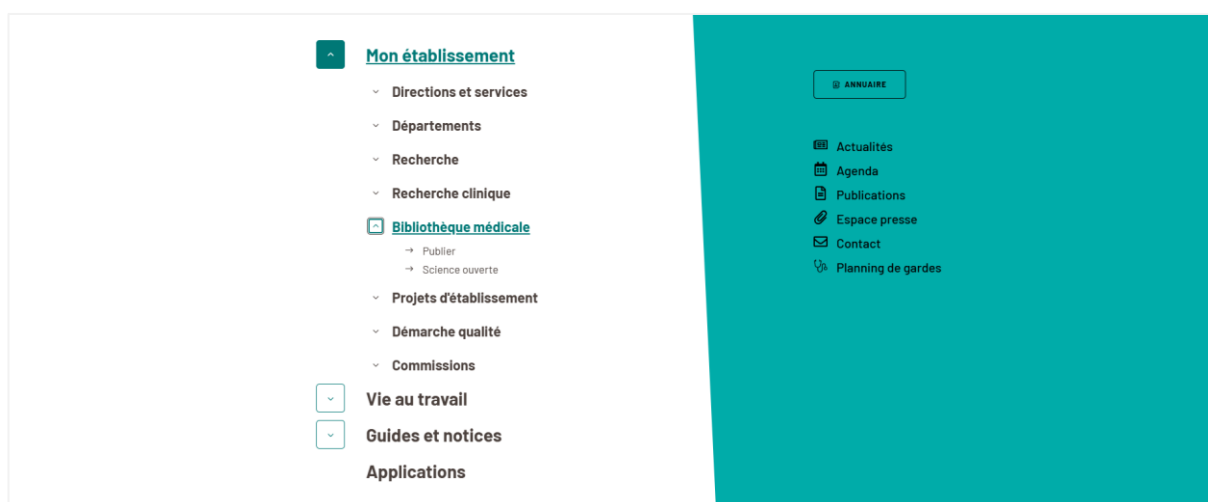
- Accédez aux informations pratiques et ressources pour vous accompagner tout au long de votre carrière et travailler au quotidien au sein de Gustave Roussy : restauration, mobilité, santé, formations...

Guides et notices

- Retrouvez en un clic procédures, formulaires et notices classés par thème.

Applications métiers

- Accédez à l'ensemble des applications et plateformes utilisées par les divers professionnels au sein de l'établissement : Blue Medi, outils RH...



Astuce : sur l'ensemble du site, cliquez sur une image permet de l'agrandir

4. AIDE ET SUPPORT

FAQ et tutoriels

- Une FAQ répond à vos questions les plus fréquentes.
- De vidéos courtes vous montrent pas à pas comment utiliser les principales fonctionnalités. Cette ressources sera complétée dans les prochaines semaines.

Besoin d'aide ?

- Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question, contactez l'équipe en charge de l'intranet :

intranet@gustaveroussy.fr