

ÉTAPE 1 : Accéder au formulaire

Accéder au Formulaire

Formulaire de saisie

6 modèles disponibles

- ④ Déclaration Int. Astreintes(SINTA)
- ④ Récup ou paiement JF Trav. HJO(SHJO)
- ④ S - CA/CET 1 juin-31 juillet(SCET2)
- ④ S - CET/PERCO 1 sept-30 sept(SCET3)
- ④ S - RTJNT/CET 1 jan-28/29 fév(SCET1) **(highlighted with a red box)**
- ④ Saisie transfert vers [redacted] **(highlighted with a red box)**

S - RTJNT/CET 1 jan-28/29 fév (SCET1)

1 fenêtre ouverte

Tous
20/12/2024 - 20/12/2024

+ 1

Depuis votre **profil salarié Chronos**, suivre les points 1 et 2 ci-contre, pour accéder au formulaire de demande de mise en CET.

ÉTAPE 2 : Compléter et enregistrer le formulaire

1 Actualise 2 Enregistrer 3 Calcul compteurs

1 Cliquer sur "Enregistrer" pour confirmer votre saisie.

mer. 01 janv. - ven. 28 févr. 2025

Affichage détaillé

Préciser si besoin la période d'affichage. Du 01/01/2025 au 28/02/2025 (dates de début et de fin de la campagne de mise en CET des RTJNT)

Saisir ici, le nombre souhaité de jours à transférer dans le CET (le maximum possible étant 10 jours).

Date	RTJNT transférables	RTJNT à transférer	CET avant transfert	CET après transfert	Validation manager	Filtre
jeudi 31 janvier 2025	8,50	8,50	37,00	37,00		Filtrée via modèle

Le solde CET après transfert est mis à jour après la validation Manager

Après avoir ajusté (si besoin) la période d'affichage, préciser le nombre de jours à transférer vers le CET. Puis cliquer sur "Enregistrer" pour confirmer la demande.

Après l'étape d'enregistrement, cet écran vous confirmera la prise en compte de votre demande en vous précisant l'étape suivante.



Merci d'adresser les éventuelles questions complémentaires à votre cadre planificateur.